www.luxsys.net

CRM
사용설명서

(주)럭시스

ⓒ Copyright 2007 by Luxsys Inc., All Rights Reserved.

차 례

프로그램의 시작

1. 서버
2. 프로그램 화면의 구조

파일의 세부메뉴

1. 새 고객
2. 전화기 설정
3. 프로그램 설정
4. 기능목록
5. 데이터 백업
6. 엑셀자료로 변환
7. 인쇄설정, 인쇄
8. 종료

편집의 세부메뉴

1. 잘라내기
2. 복사
3. 붙이기

보기의 세부메뉴

1. 고객검색
2. 통화 기록 보기
3. 통화 기록 관리
4. 통화 기록 통계
5. SMS 전송

관리 세부메뉴

1. A/S 필터 관리
2. 수금관리
3. 필터관리
4. 상품관리
5. 사용자관리
6. 코드관리

창 세부메뉴

1. 가로 배열해 보기
2. 기울여 보기

도움말

온라인업데이트

프로그램의 시작

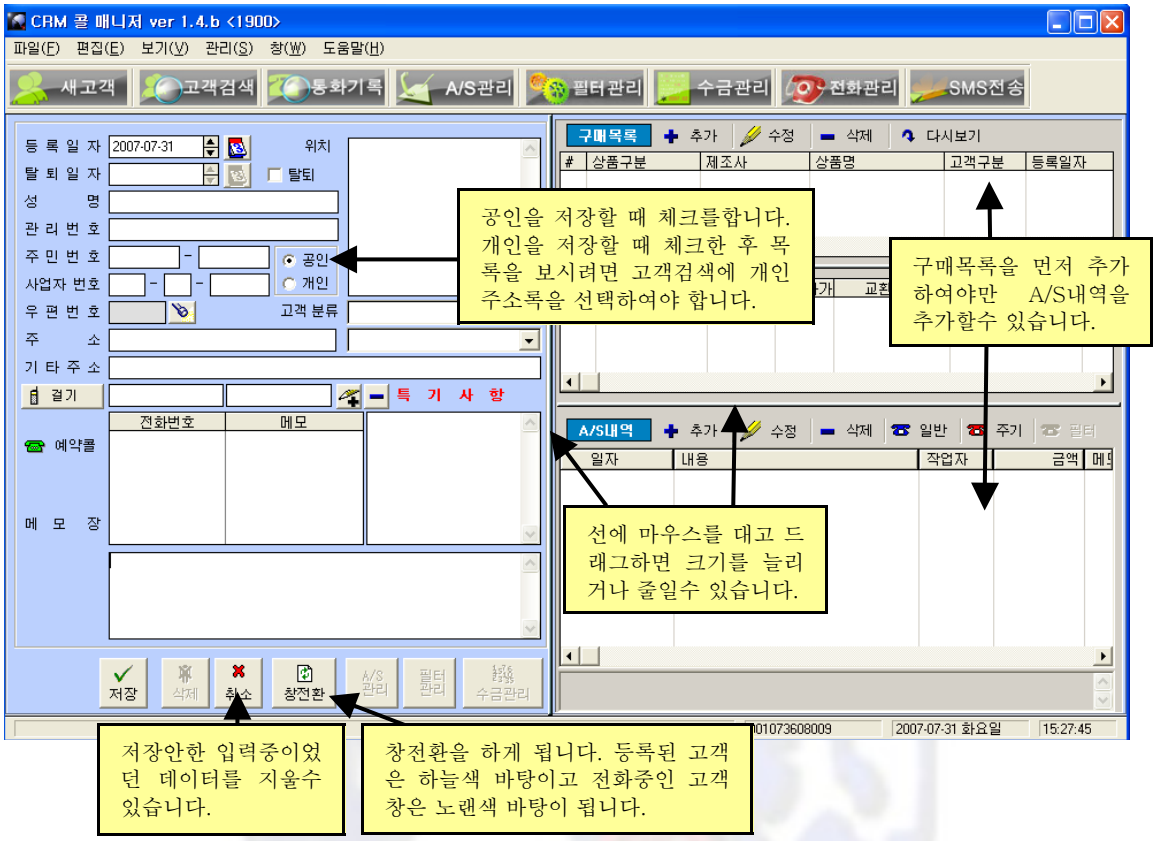
Call CRM 클라이언트의 아이콘을 누르면 아래의 화면과 같이 프로그램 로그인 화면이 나타납니다.

프로그램 로그인 화면

1. 서버

서버의 아이피주소를 입력합니다.(예: 192.168.0.100)
엔터를 누르거나 탭을 누르면 다음에 있는 로그인 화면의 아이디입력창으로 이동합니다.
아이디를 입력하고 엔터를 누르거나 탭을 누르면 패스워드 입력창으로 이동합니다.
패스워드를 입력하고 연결버튼을 마우스로 클릭하면 Call CRM 클라이언트 프로그램이 시작됩니다. Call CRM 로고가 나타나고 잠시 후에 사라집니다.

2. 프로그램 화면의 구조



프로그램은 파일, 편집, 보기, 관리, 창, 도움말의 순으로 드롭다운 메뉴가 화면의 위쪽에 위치해 있습니다. 각 메뉴로 마우스를 옮겨서 클릭하면 세부메뉴가 아래로 펼쳐지면서 나타나게 됩니다. 펼쳐진 세부메뉴를 마우스로 클릭하면 해당되는 기능이 진행하게 됩니다.

등록일자 : 고객이 등록한 날자를 입력할 수 있습니다.

탈퇴일자 : 탈퇴한 고객의 날자를 입력할 수 있습니다.

성 명 : 등록할 고객의 성명을 입력할 수 있습니다.

관리번호 : 등록할 사업자의 관리번호를 입력할 수 있습니다.

주민번호 : 등록할 고객의 주민등록번호를 입력 할수 있습니다.

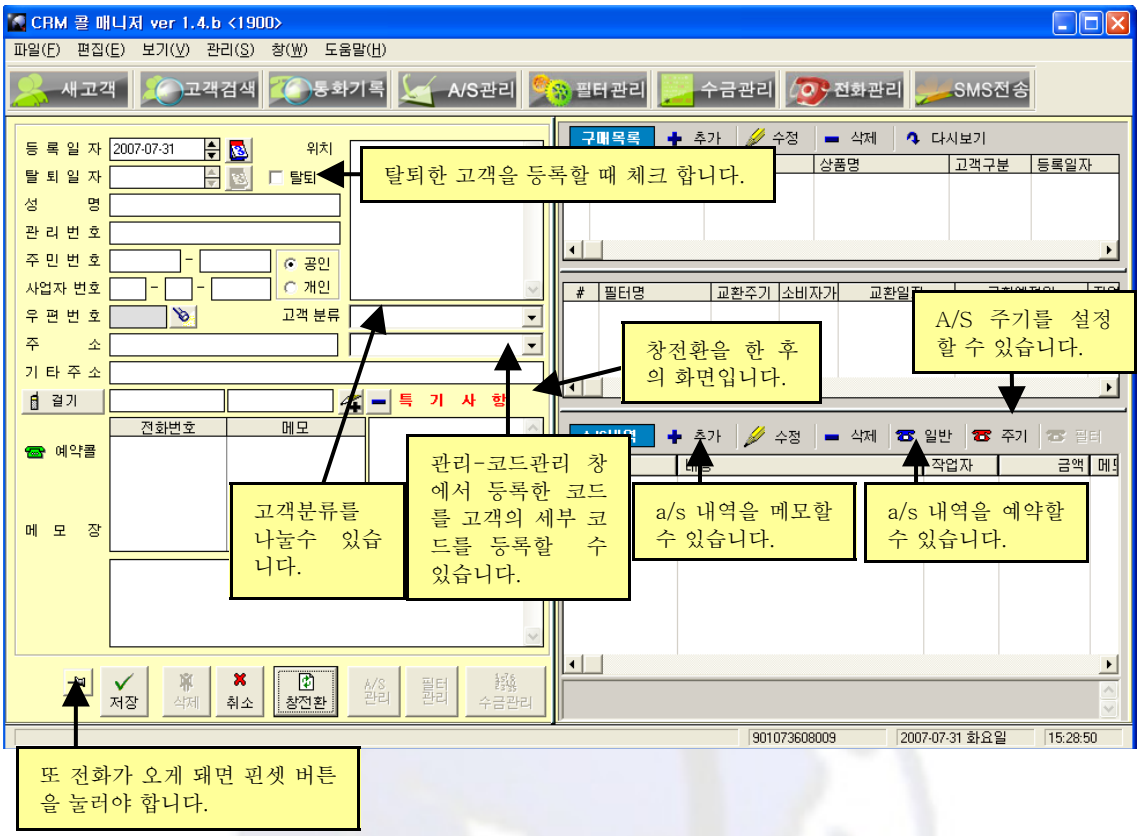
사업자번호 : 등록할 사업자의 사업자 호를 입력할수 있습니다.

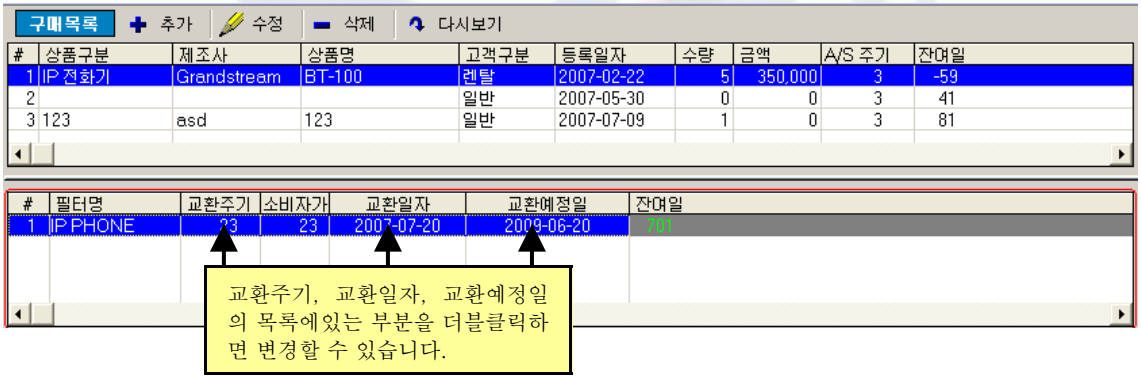
우편번호 : 플래시 랜턴 버튼을 클릭하고 주소찾기 창에 주소를 입력하게 되면 우편번호가 생깁니다.

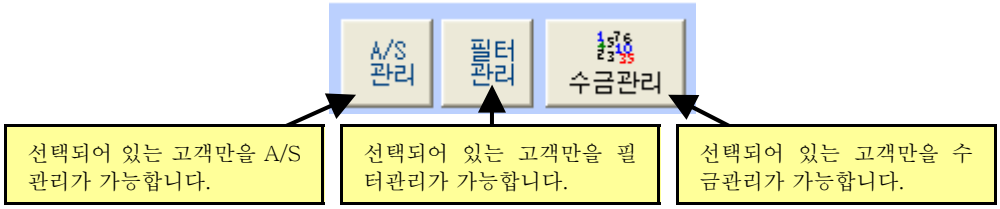
주 소 : 플래시 랜턴 버튼을 클릭하고 주소찾기 동을 입력하면 생기게 되고 주소란에 직접 입력할수도 있습니다.

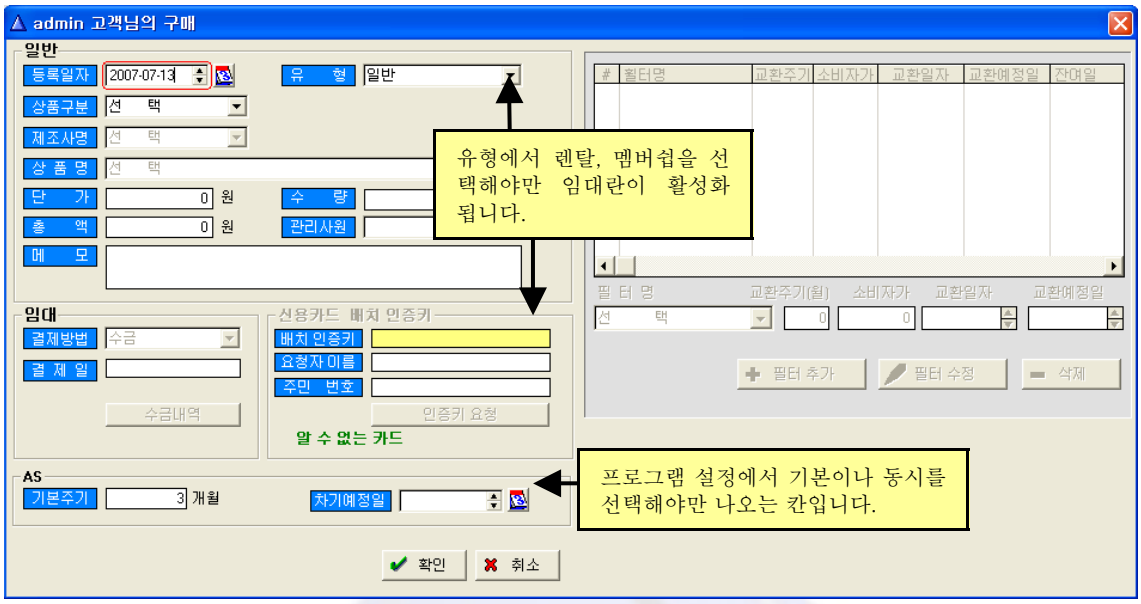
기타주소 : 세부주소를 입력하는 란입니다.

위 치 : 고객의 주소 위치를 입력할 수 있습니다.


CRM 콜 매니저 ver 1.4.b <1900>
파일(F) 편집(E) 보기(V) 관리(S) 창(W) 도움말(H)
새고객
고객검색
통화기록
A/S관리
필터관리
수금관리
전화관리
SMS전송
등록일자 2007-07-31
탈퇴일자
탈퇴
위치
성 명
관리번호
주민번호
공인
개인
사업자번호
우편번호
고객분류
주 소
기타주소
걸기
특 기 사 항
전화번호
메모
예약콜
메 모 장
저장
삭제
취소
창전환
A/S 관리
필터 관리
수금관리
구매목록
추가
수정
삭제
다시보기
상품명
고객구분
등록일자
필터명
교환주기
소비자가
교환일자
일반
주기
작업자
금액
901073608009
2007-07-31 화요일
15:28:50
탈퇴한 고객을 등록할 때 체크 합니다.
창전환을 한 후의 화면입니다.
A/S 주기를 설정할 수 있습니다.
고객분류를 나눌수 있습니다.
관리-코드관리 창에서 등록한 코드를 고객의 세부 코드를 등록할 수 있습니다.
a/s 내역을 메모할 수 있습니다.
a/s 내역을 예약할 수 있습니다.
또 전화가 오게 돼면 핀셋 버튼을 눌러야 합니다.


구매목록
추가
수정
삭제
다시보기
상품구분 제조사 상품명 고객구분 등록일자 수량 금액 A/S 주기 잔여일
1 IP 전화기 Grandstream BT-100 렌탈 2007-02-22 5 350,000 3 -59
2 일반 2007-05-30 0 0 3 41
3 123 asd 123 일반 2007-07-09 1 0 3 81
필터명 교환주기 소비자가 교환일자 교환예정일 잔여일
1 IP PHONE 23 23 2007-07-20 2009-06-20 701
교환주기, 교환일자, 교환예정일의 목록에있는 부분을 더블클릭하면 변경할 수 있습니다.


A/S 관리
필터 관리
수금관리
선택되어 있는 고객만을 A/S 관리가 가능합니다.
선택되어 있는 고객만을 필터관리가 가능합니다.
선택되어 있는 고객만을 수금관리가 가능합니다.



구매목록에 추가버튼을 누르면 나오는 화면

일반

등록일자 : 구매하신 일자를 입력할 수 있습니다.

유형 : 일반 : 일반적으로 고객이 물품을 구매하는 경우입니다.

렌탈 : 고객이 물품을 임대하는 경우입니다.

멤버쉽 : 고객에게 물품은 있지만 관리를 받는 경우입니다.

상품구분 : 어떤 상품을 판매 하는지 선택할 수 있습니다.

제조사명 : 해당 상품의 제조사를 선택할 수 있습니다.

상품명 : 해당 상품의 상품명을 선택할 수 있습니다.

단가 : 한 개의 가격을 입력할 수 있습니다.

수량 : 판매 수량을 입력 할 수 있습니다.

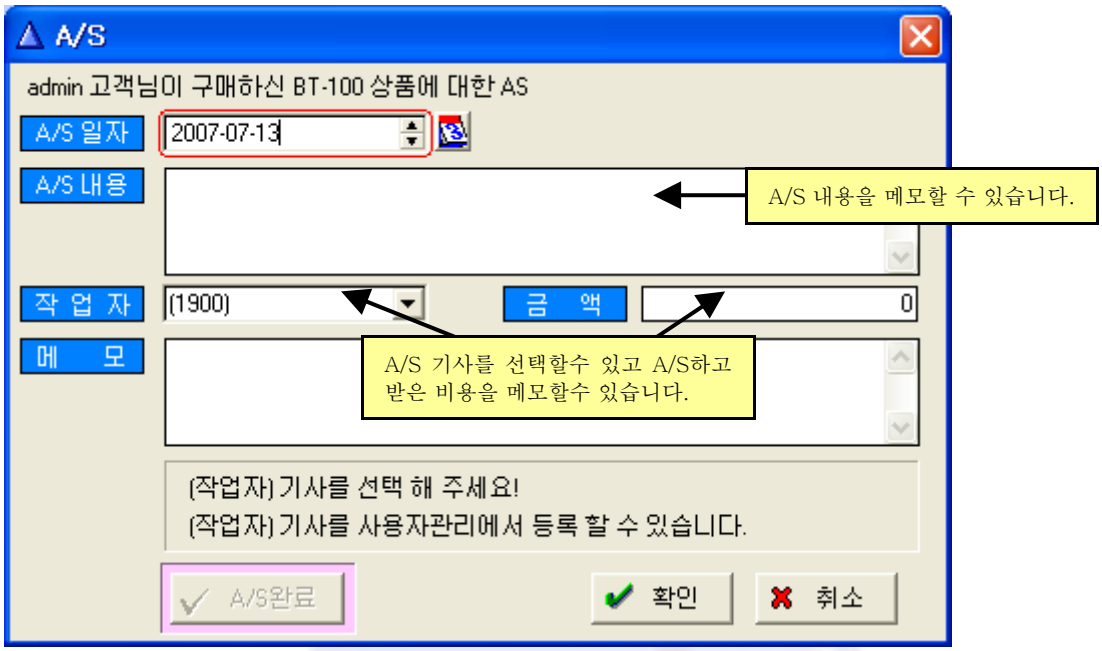
총액 : 단가와 수량을 곱해서 나오는 총액을 입력할 수 있습니다.

관리사원 : 배달해줄 기사를 선택합니다.

임대

결제방법 : 수금, 회사이체, 고객이체, 신용카드 등을 선택할 수 있습니다.

결제일 : 결제한 일자를 입력할 수 있습니다.



A/S 내역에서 추가버튼을 누르면 나오는 화면

파일의 세부메뉴

새고객

전화기 설정

프로그램 설정

기능목록

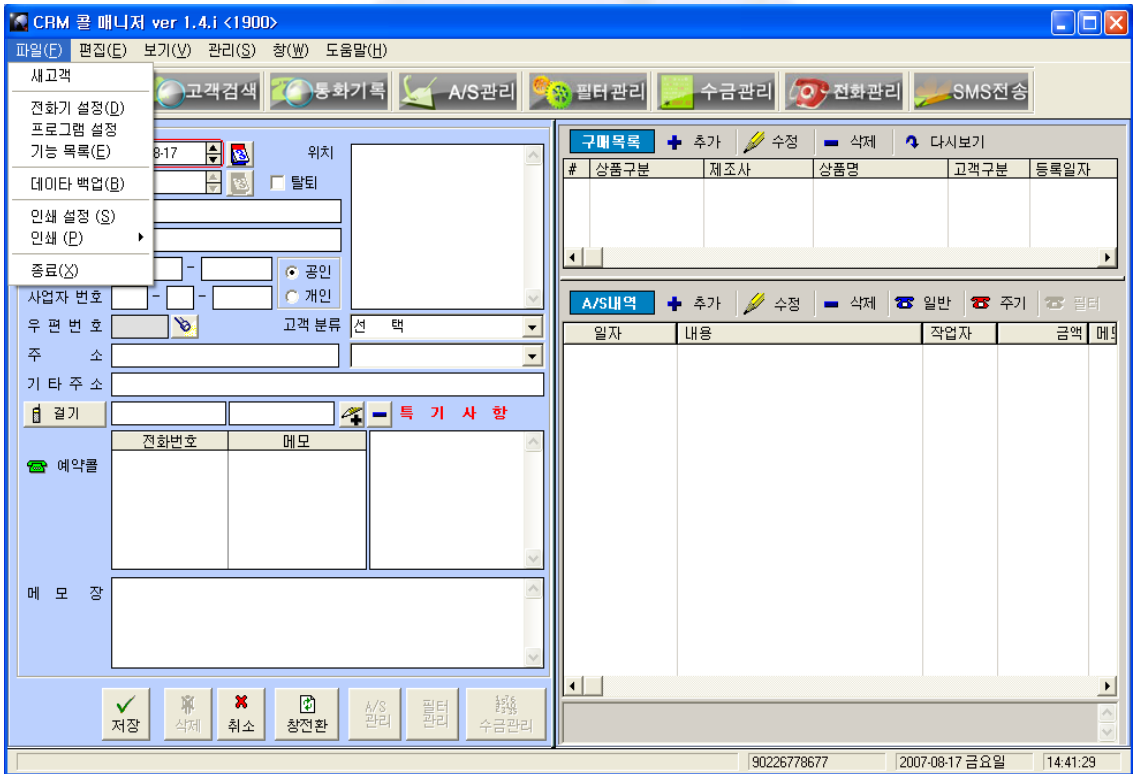
데이터백업

액셀자료 변환

인쇄설정

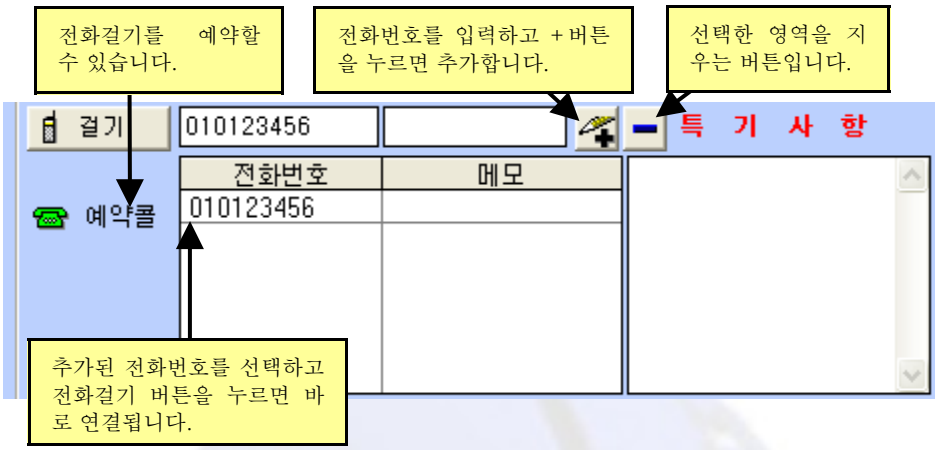
인쇄

종료

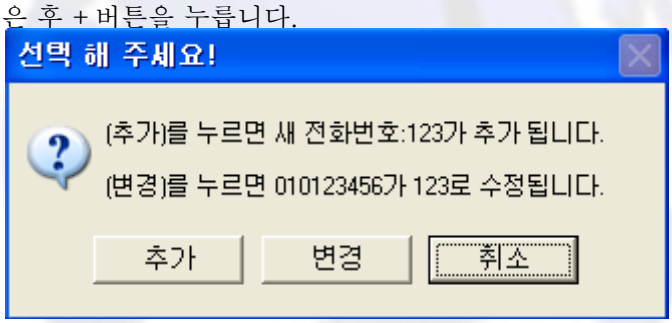


1. 새고객

새로운 고객에게 전화가 왔을 경우 클라이언트에 전화번호가 나오게 됩니다. 이때 고객의 자세한 정보를 기재한 후 전화번호를 추가하고 저장을 하면 다음부터 고객에게 전화가 왔을 때 고객에 대한 기재한 내용을 볼 수 있습니다.

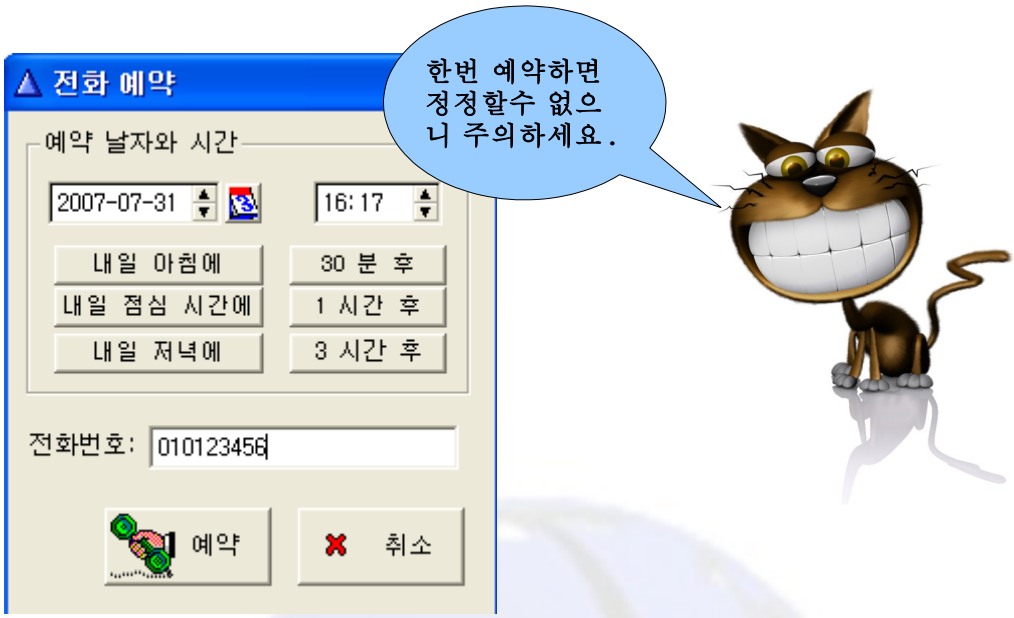


고객정보 내용을 넣은 후 + 버튼을 누릅니다.



위의 전화번호를 영역지정한 후 번호를 123으로 바꾸고 + 버튼을 클릭하게 되면 위와같은 화면이 뜨게 되는데 실행 하고자 하는 버튼을 클릭해야 합니다.

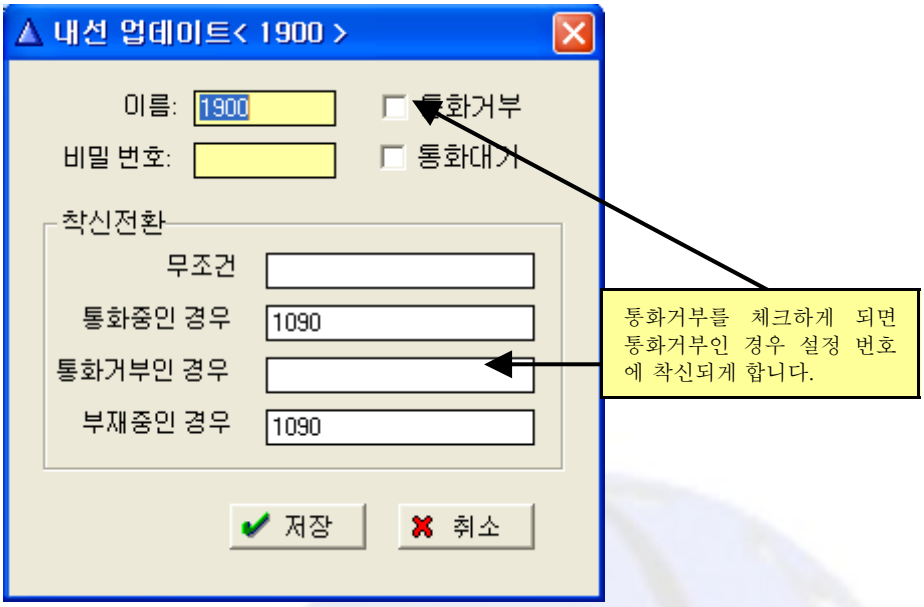
만약 전화번호 영역지정한 후 번호를 123으로 바꾸고 번호지정 오른쪽에 메모를 해놓았다면 자동으로 추가가 될 것입니다.



예약콜 버튼을 누르면 나오는 화면

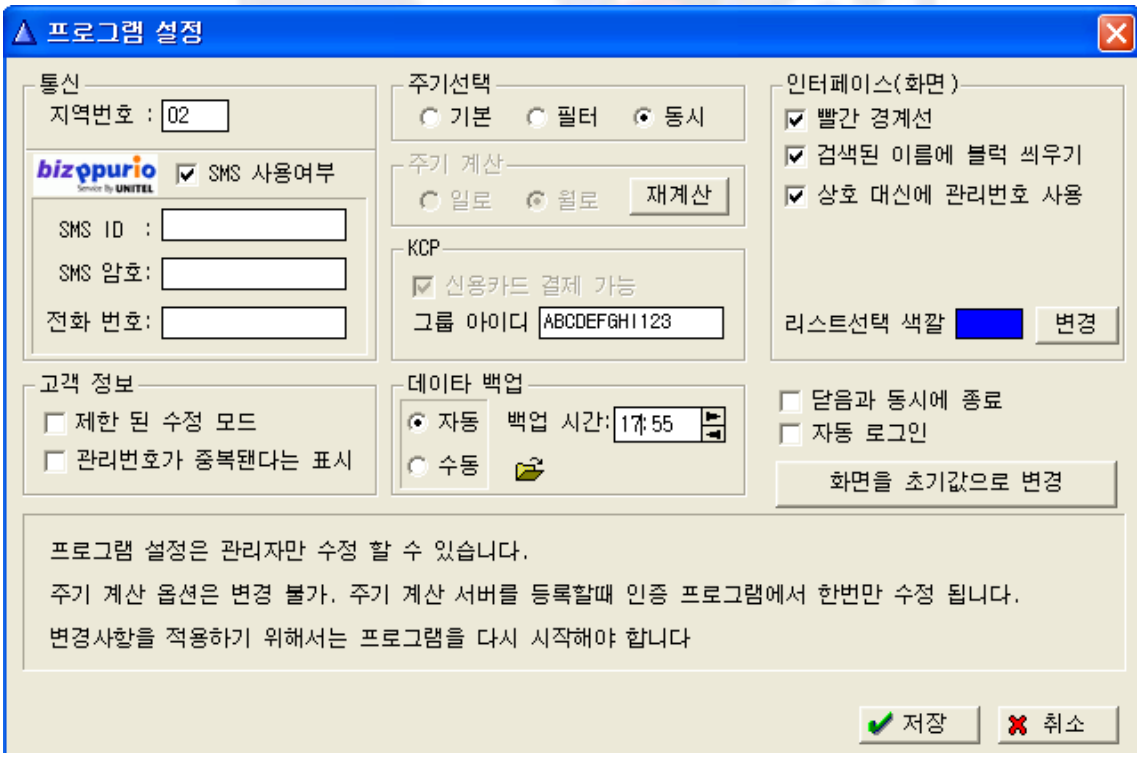
시간조정 : 전화걸기를 예약할 날자와 시간을 지정할 수 있습니다.
내일아침에 : 날자는 내일로 변경되고 시간은 09:30분으로 지정됩니다.
내일 점심 시간에 : 날자는 내일로 변경되고 시간은 12:10분으로 지정됩니다.
내일 저녁에 : 날자는 내일로 변경되고 시간은 18:10분으로 지정됩니다.
30분 후 : 현재 시간에서 30분 후로 지정됩니다.
1시간 후: 현재 시간에서 1시간 후로 지정됩니다.
3시간 후: 현재 시간에서 3시간 후로 지정됩니다.
전화번호 : 예약할 전화번호 입력이 가능합니다.
※한번 예약 했다면 다시 정정할 수는 없으니 주의 하시기 바랍니다.
※예약 후 프로그램을 닫아도 예약 콜 기능이 실행 됩니다.

2. 전화기 설정



내 전화기의 상태를 수정하는 메뉴입니다 접속하였을 때에 이름이나 비밀번호 변경이나 전화 중일 경우 착신전환 상태를 지정할 수 있습니다.

3. 프로그램 설정



프로그램 설정은 관리자만 할 수 있으며 주기 계산 옵션은 변경 불가. 주기 계산 서버를 등록할 때 인증 프로그램에서 한번만 수정 됩니다.
변경사항을 적용하기 위해서는 프로그램을 다시 시작하여야 합니다.

지역번호 : 지역번호를 02로 설정해 놓았다면 서울 지역번호는 따로 누르지 않아도 됩니다.

주기선택 : 기본 : 정수기 A/S 만을 볼수 있습니다.

필터 : 필터의 A/S 만을 볼수 있습니다.

동시 : 정수기와 필터 모두 A/S를 볼수 있습니다.

SMS : http://biz.ppurio.com/ 의 ID와 P/W와 전화번호를 입력하면 SMS를 사용할수 있습니다.

주기계산 : 관리-필터관리 창에서 교환주기 란이 설정해 놓은 값에 따라 월, 일로 변하게 됩니다.

KCP : 그룹아이디를 입력하면 신용카드 기능을 사용할수 있습니다.

빨간 경계선 : 클릭 하는란 주위에 빨간 경계선이 생긴다.

검색된 이름에 블럭 씌우기 : 고객검색에서 검색한 뒤 검색란 검색어에 영역지정이 되어 있습니다.

상호 대신에 관리번호 사용 : 체크하지 않으면 화면에 관리번호 대신 상호로 바뀌게 됩니다.

제한된 수정 모드 : 고객을 등록할 때 성명, 주소, 전화번호를 입력하지 않으면 등록이 되지 않습니다.

리스트 색깔 : 선택 영역에 설정한 색과 같은 색깔이 나오게 됩니다.

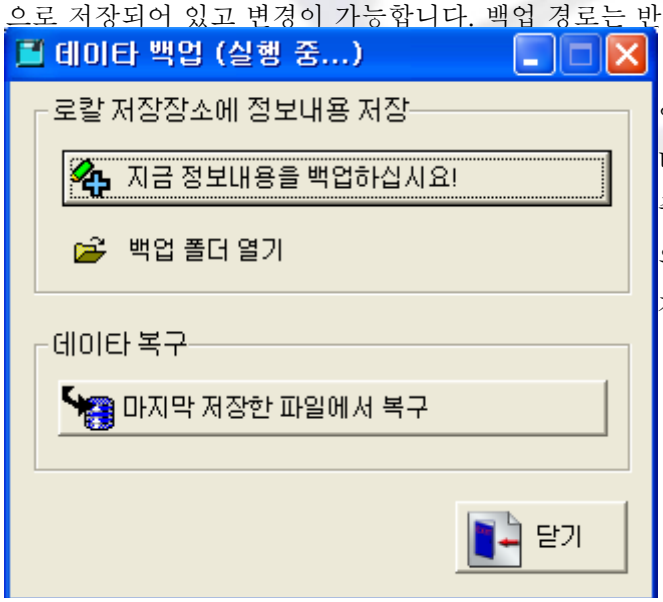
관리번호가 중복 됩니다는 표시 : 상호 대신에 관리번호 사용을 체크 하여야만 활성화 되고 다른 고객과 관리번호가 중복 되었다면 중복되었다는 표시가 나오게 됩니다.

화면을 초기값으로 변경 : 수정되었던 화면을 초기상태로 돌려 놓습니다.

닫음과 동시에 종료 : Call CRM 창의 X버튼으로 끄게 되면 바로 종료가 됩니다.

자동 로그인 : Call CRM 아이콘을 더블클릭 하게 되면 자동으로 로그인이 됩니다.

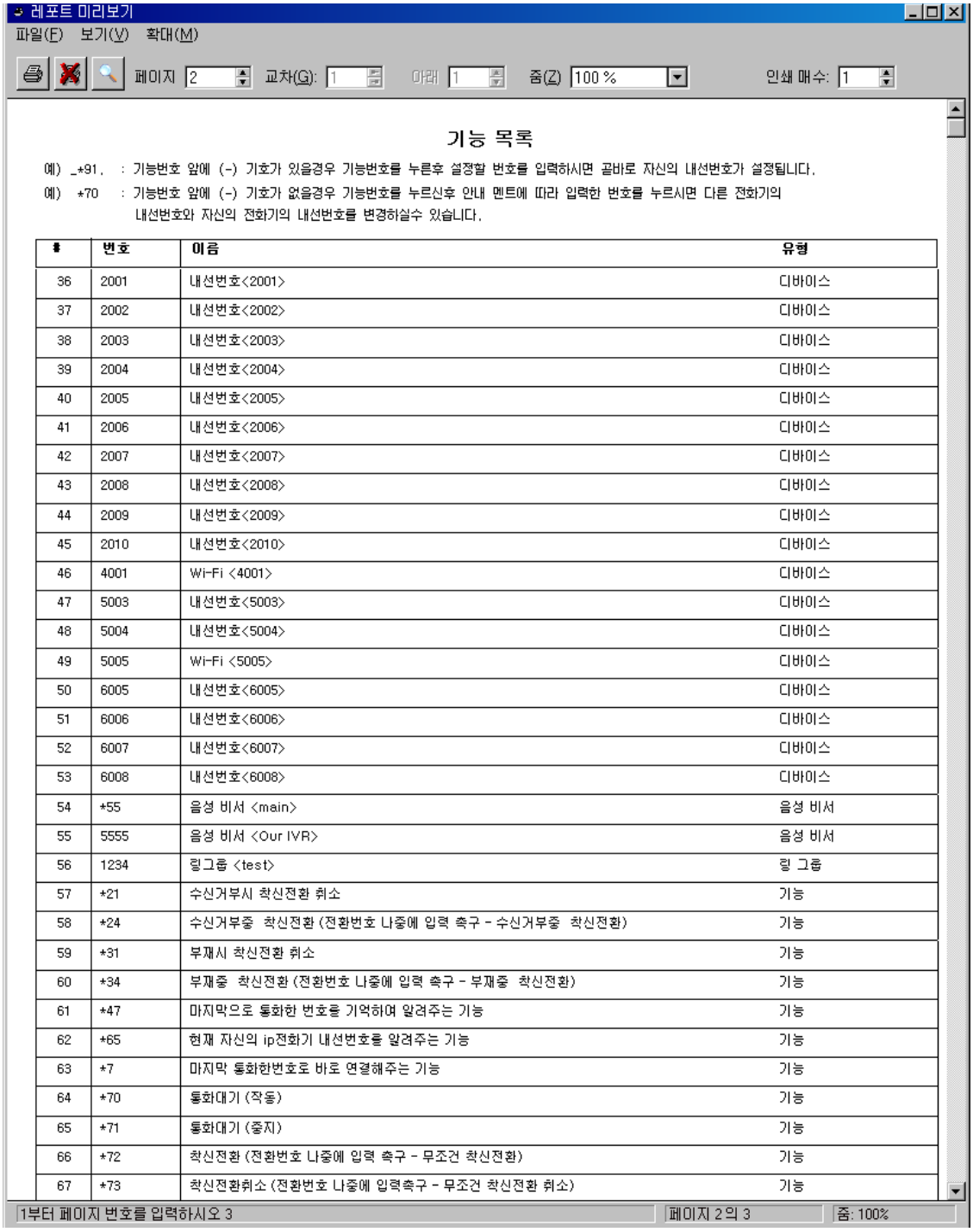
데이타백업 : 데이타 백업을 자동, 수동으로 설정할 수 있습니다. 자동은 기본적으로 17:55분으로 저장되어 있고 변경이 가능합니다. 백업 경로는 반드시 영문으로 되어 있어야 합니다.



예약된 백업시간 으로 부터 파일-데이타 백업에 가면 1분간 데이타 백업(실행 중...)이라는 글자가 뜨게 됩니다. 백업의 여부는 위와 같이 실행 중이라는 글자를 보고 확인 할 수 있습니다.

4. 기능목록

설정한 기능들과 내선단말기의 목록들을 보고 인쇄할 수 있습니다.



기능 목록

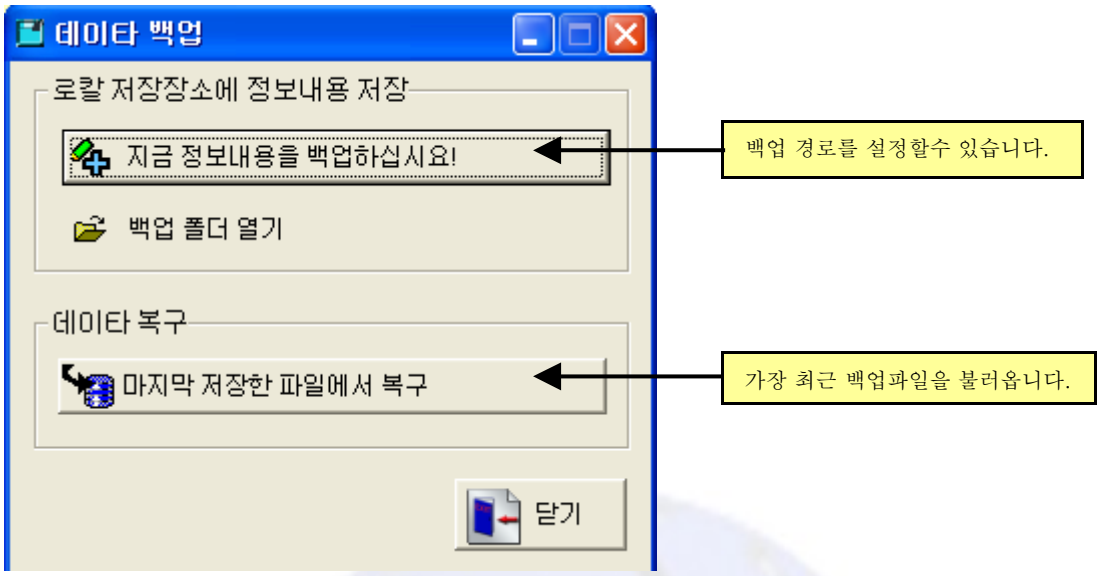
예) _*91, : 기능번호 앞에 (-) 기호가 있을경우 기능번호를 누른후 설정할 번호를 입력하시면 곧바로 자신의 내선번호가 설정됩니다.

예) *70 : 기능번호 앞에 (-) 기호가 없을경우 기능번호를 누르신후 안내 멘트에 따라 입력한 번호를 누르시면 다른 전화기의 내선번호와 자신의 전화기의 내선번호를 변경하실수 있습니다.

#	번호	이름	유형
36	2001	내선번호<2001>	디바이스
37	2002	내선번호<2002>	디바이스
38	2003	내선번호<2003>	디바이스
39	2004	내선번호<2004>	디바이스
40	2005	내선번호<2005>	디바이스
41	2006	내선번호<2006>	디바이스
42	2007	내선번호<2007>	디바이스
43	2008	내선번호<2008>	디바이스
44	2009	내선번호<2009>	디바이스
45	2010	내선번호<2010>	디바이스
46	4001	Wi-Fi <4001>	디바이스
47	5003	내선번호<5003>	디바이스
48	5004	내선번호<5004>	디바이스
49	5005	Wi-Fi <5005>	디바이스
50	6005	내선번호<6005>	디바이스
51	6006	내선번호<6006>	디바이스
52	6007	내선번호<6007>	디바이스
53	6008	내선번호<6008>	디바이스
54	*55	음성 비서 <main>	음성 비서
55	5555	음성 비서 <Our IVR>	음성 비서
56	1234	링그룹 <test>	링 그룹
57	*21	수신거부시 착신전환 취소	기능
58	*24	수신거부중 착신전환 (전환번호 나중에 입력 축구 - 수신거부중 착신전환)	기능
59	*31	부재시 착신전환 취소	기능
60	*34	부재중 착신전환 (전환번호 나중에 입력 축구 - 부재중 착신전환)	기능
61	*47	마지막으로 통화한 번호를 기억하여 알려주는 기능	기능
62	*65	현재 자신의 ip전화기 내선번호를 알려주는 기능	기능
63	*7	마지막 통화한번호로 바로 연결해주는 기능	기능
64	*70	통화대기 (작동)	기능
65	*71	통화대기 (중지)	기능
66	*72	착신전환 (전환번호 나중에 입력 축구 - 무조건 착신전환)	기능
67	*73	착신전환취소 (전환번호 나중에 입력축구 - 무조건 착신전환 취소)	기능

1부터 페이지 번호를 입력하시오 3 | 페이지 2 의 3 | 줌: 100%

5. 데이터 백업



※경로 설정은 반드시 영문으로 되어 있어야 합니다. ex))C:₩LUXSYS

고객정보를 항상 백업해두어서 문제사항이 있을 시 백업파일로 대처합니다.(1주일에 한번씩 백업 해두는 것을 권장합니다.) 가장 최근 백업파일은 가장 처음 저장 하였을 시 bkcrm.TPS 이름의 백업파일이고 같은 폴더에 두번째 백업 하였을 시 bkcrm_Old.TPS 이름의 백업파일이 가장 나중의 백업파일 입니다. 다시 백업하게 되면 bkcrm.TPS 파일은 bkcrm_Old.TPS로 저장되고 다시 백업하게 되는 파일은 bkcrm.TPS 로 덮어씌여 집니다.

CRM같은 경우에는 최신정보가 중요하기 때문에 날자별로 백업을 하지 않고 덮어 씌우는 것으로 등록이 되어 있습니다.

6. 액셀자료 변환

자료를 액셀파일로 전환하는 방법입니다. 다른 프로그램으로 이동하거나 DB내용의 구성을 알기 위해 액셀파일로 변환합니다.

7. 인쇄설정, 인쇄

(A/S 출장지시서 , A/S 대상자 인쇄)

Call CRM 매니저에서 리포트 메뉴를 선택하여 화면에서 본 내용을 인쇄하고자 할 경우 프린터를 설정하는 메뉴입니다. 일반적인 윈도우에서 설정하는 프린터 설정과 같다. 따라서 이미 해당 컴퓨터에 프린터가 설정되어 있다면 별도로 설정하지 않아도 됩니다.

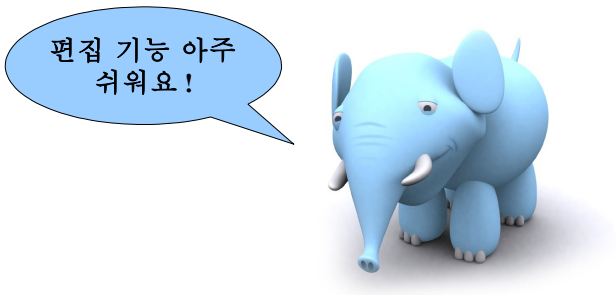
파일-인쇄-출장지시서를 클릭하면 출장지시서를 출력할 수 있는 화면이 나옵니다.

8. 종료

Call CRM클라이언트를 끝내기 위한 메뉴입니다.

이 메뉴를 선택하면 Call CRM클라이언트가 끝나게 됩니다.

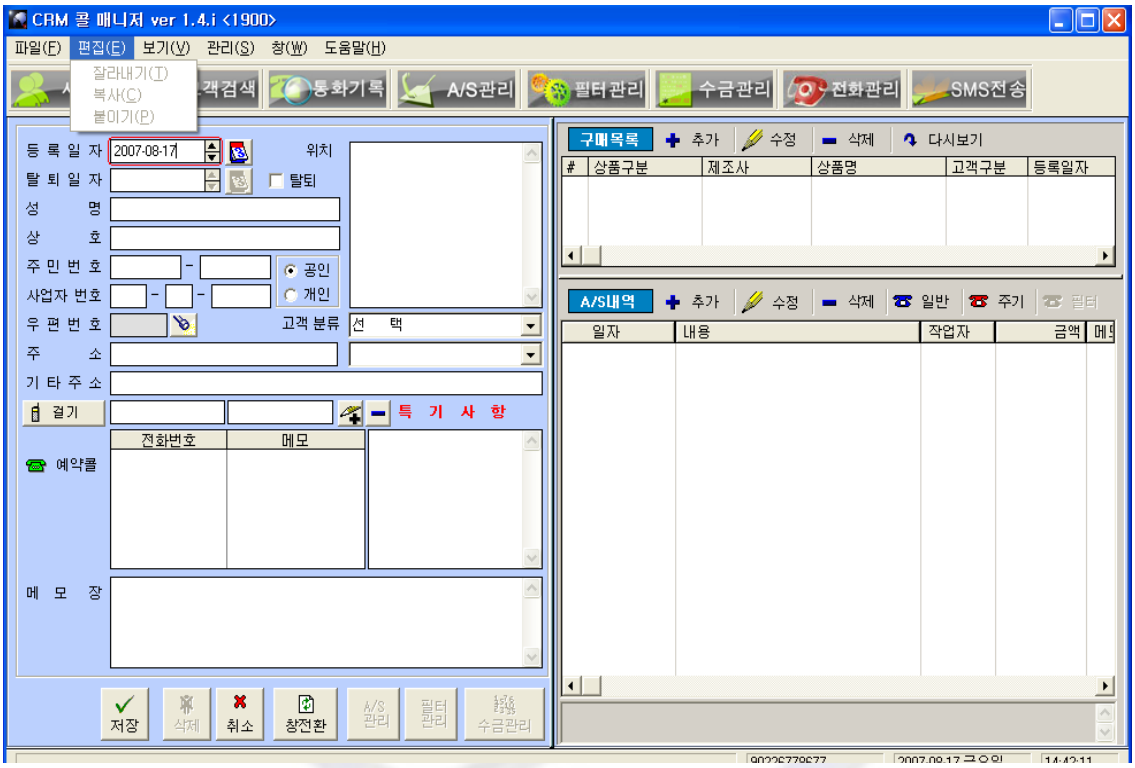
편집의 세부메뉴



잘라내기

복사

붙이기



1. 잘라 내기

지정한 영역을 잘라냅니다.

2. 복사

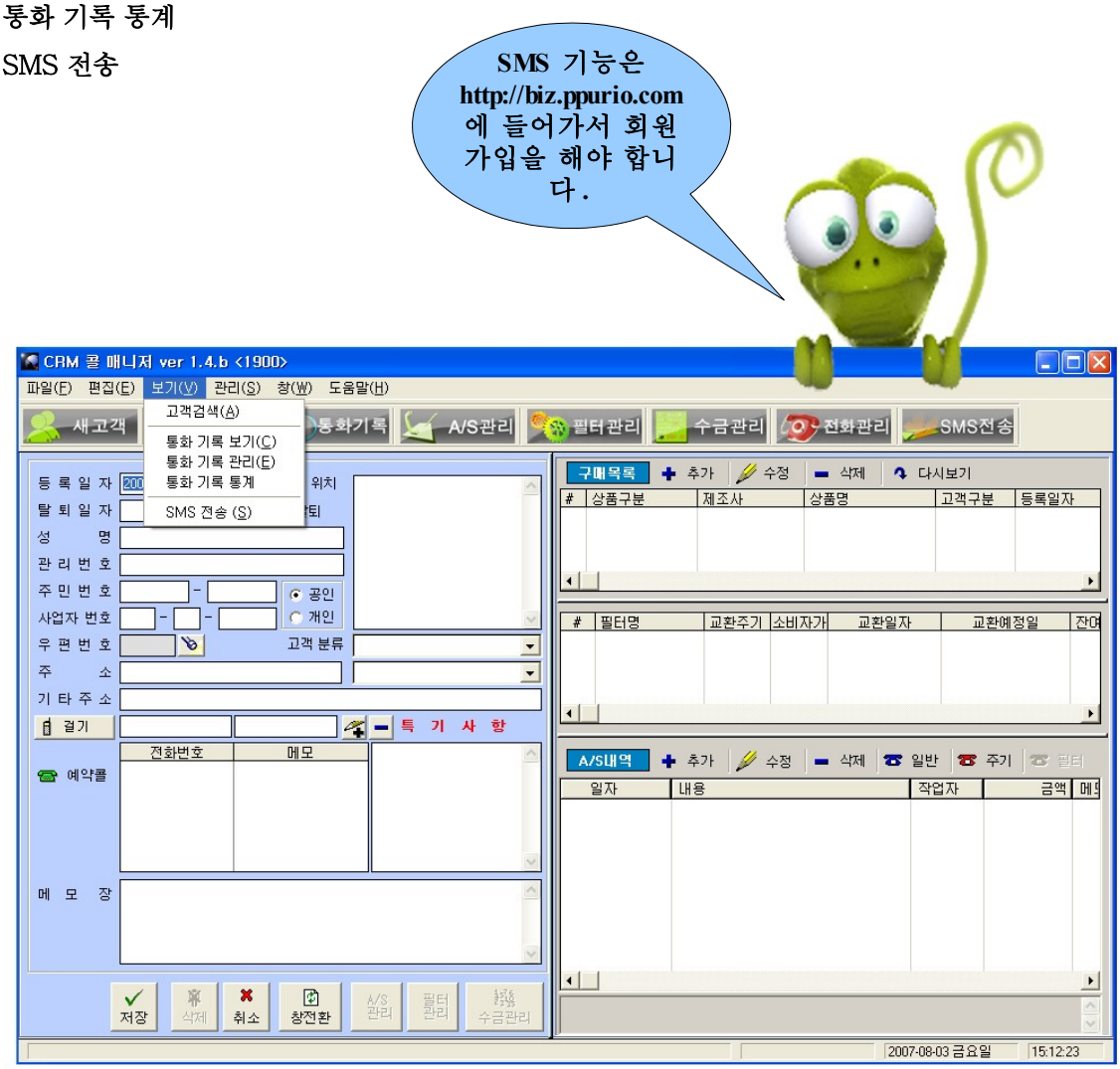
지정한 영역을 복사합니다.

3. 붙이기

복사되었던 영역을 붙입니다.

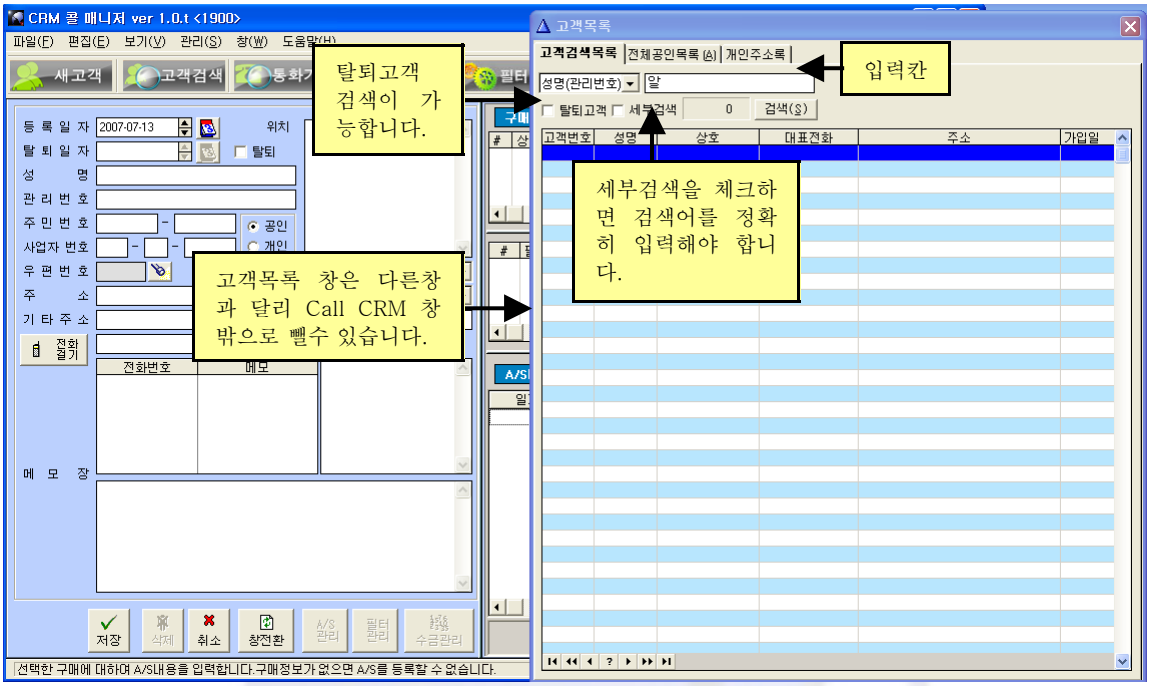
보기의 세부메뉴

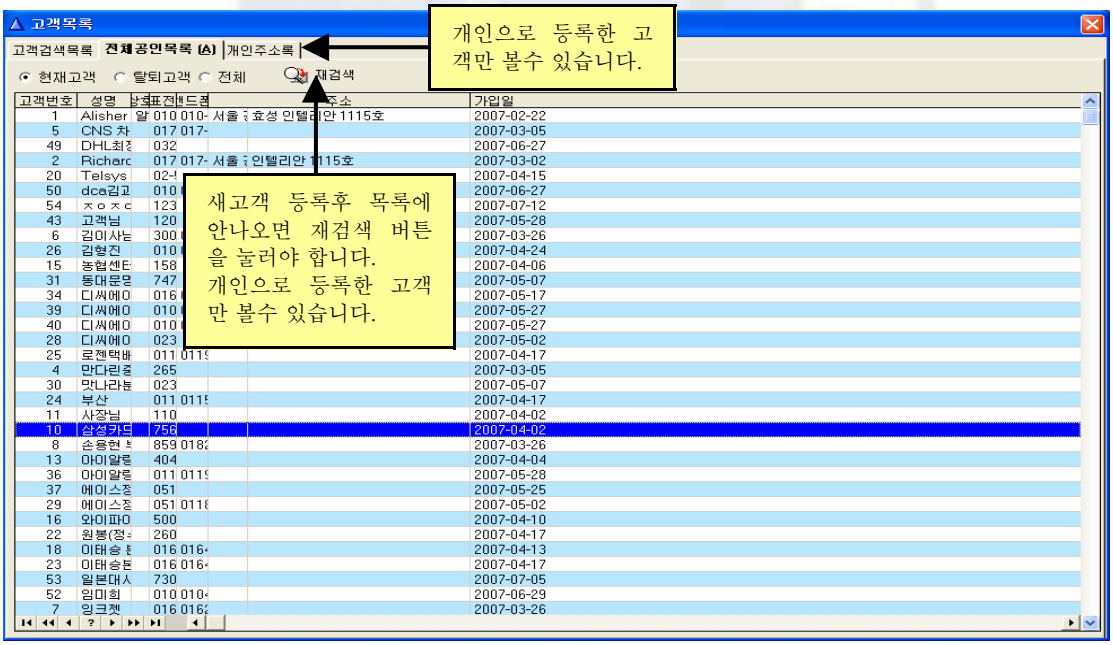
고객검색
통화 기록 보기
통화 기록 관리
통화 기록 통계
SMS 전송



1. 고객검색

검색목록: 성명이나 상호를 넣어서 검색하여 고객을 찾습니다.





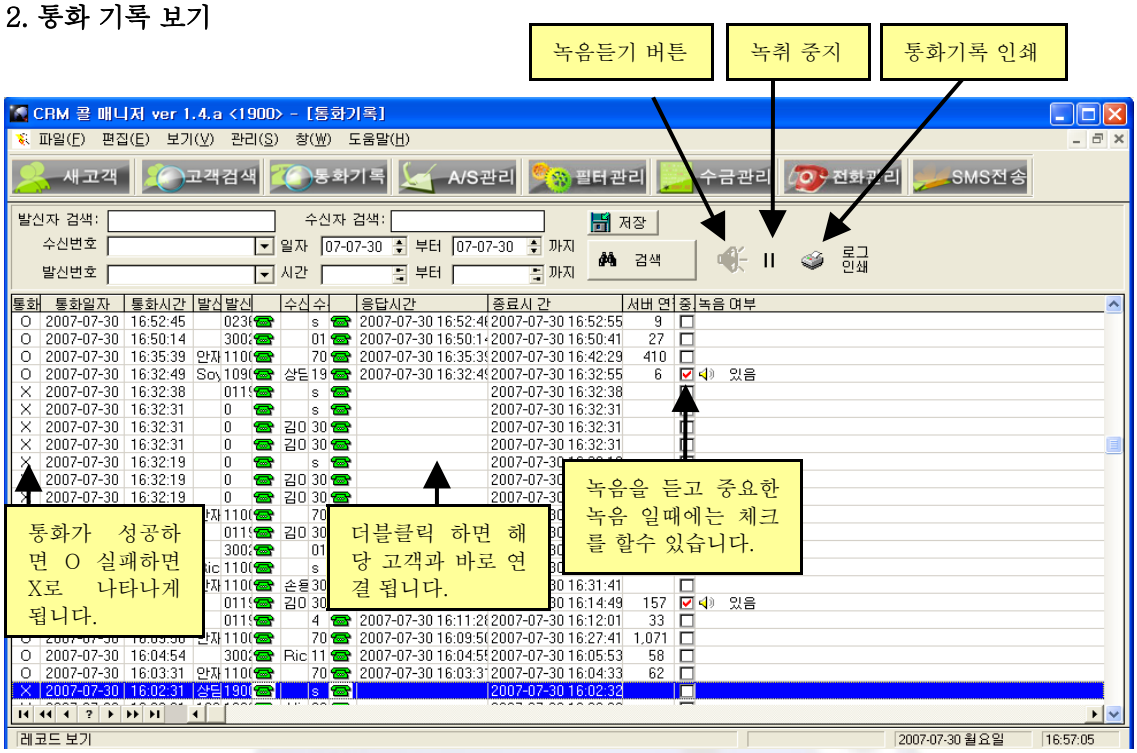
전체목록: 새로운 고객을 저장하였을 경우 재 검색을 통해 새로운 고객을 확인하실 수 있습니다.

검색목록 / 전체목록

검색목록은 찾고자 하는 고객의 이름을 넣어 검색하는 방법이며, 전체목록은 전체고객의 목록을 나타내어 줍니다.

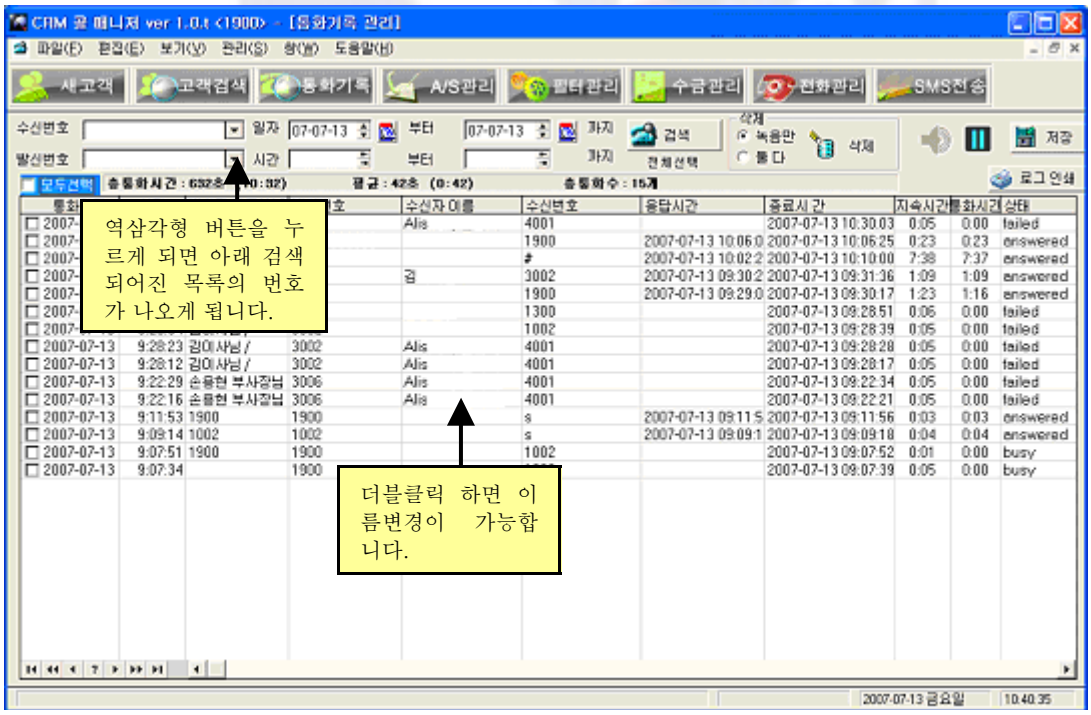
같은 번호가 두개 이상 등록되어 있다면 전화가 올때 고객목록 창이 생기게 됩니다.

2. 통화 기록 보기

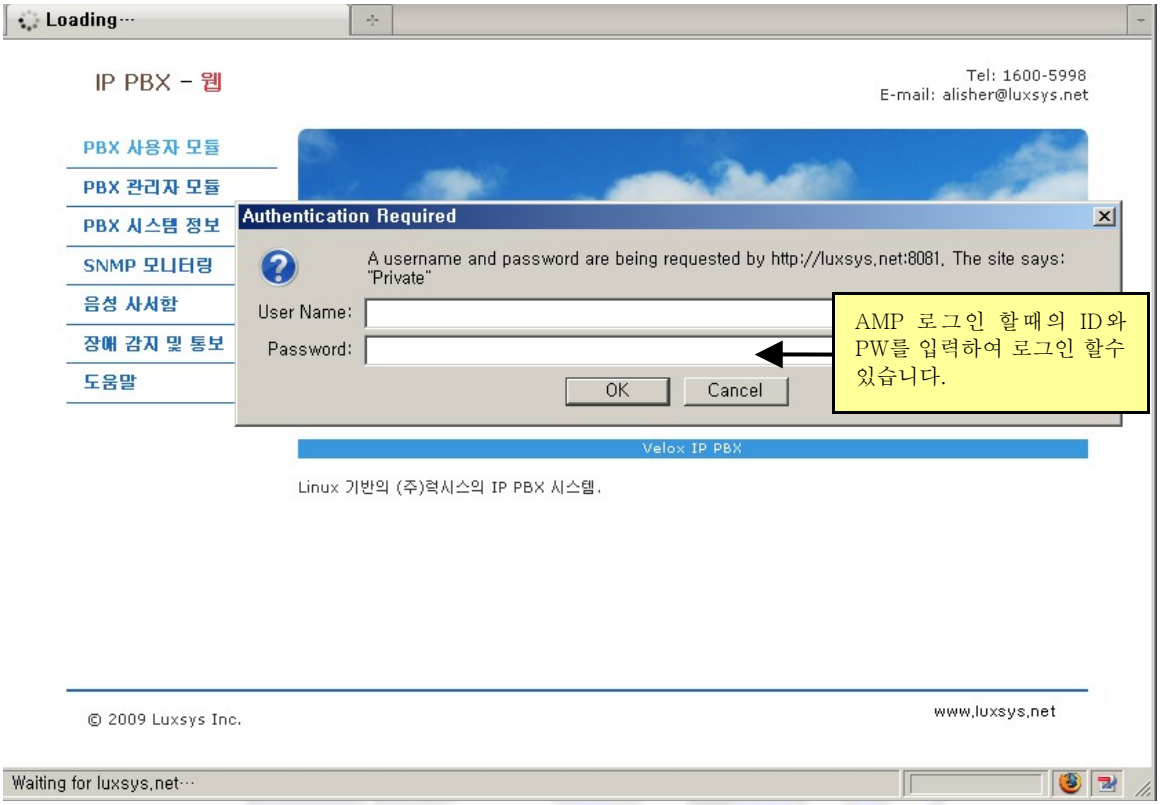


전화가 오고 간 것을 기록하여주는 기능으로써 통화시간 종료 시간 등 자세히 나타나 있습니다.

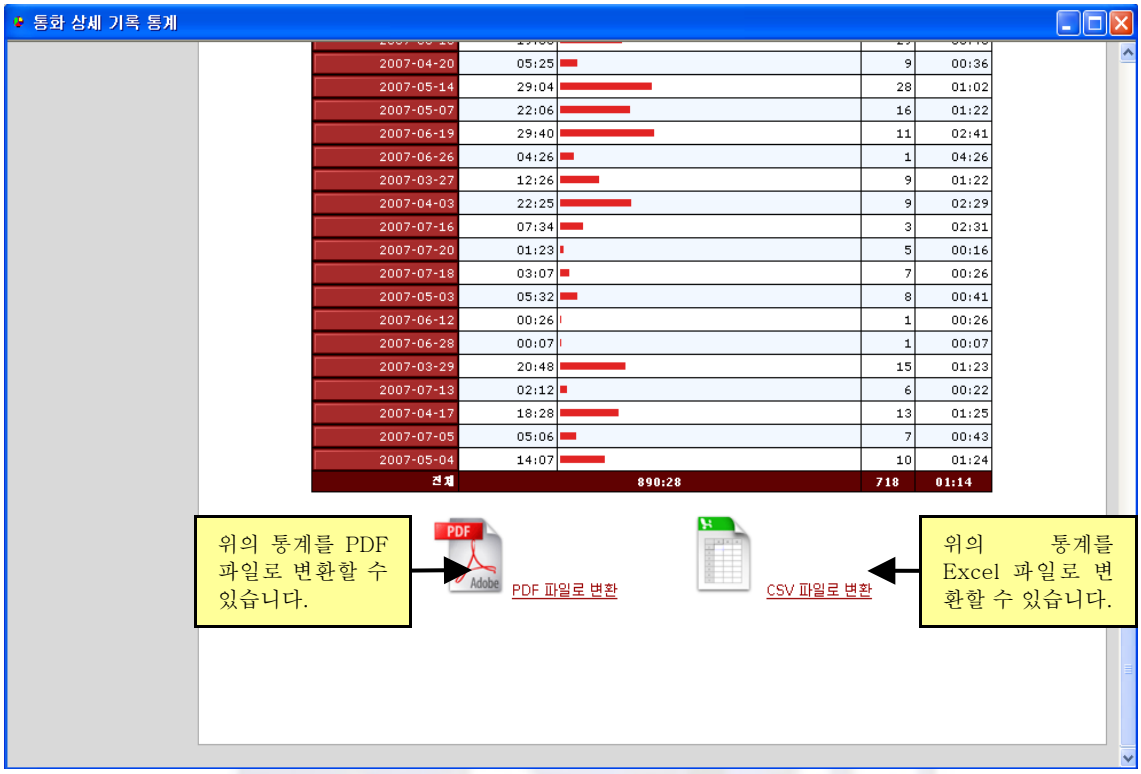
3. 통화 기록 관리



4. 통화 기록 통계


Loading···
IP PBX – 웹
Tel: 1600-5998
E-mail: alisher@luxsys.net
PBX 사용자 모듈
PBX 관리자 모듈
PBX 시스템 정보
SNMP 모니터링
음성 사서함
장애 감지 및 통보
도움말
Authentication Required
A username and password are being requested by http://luxsys.net:8081. The site says: "Private"
User Name:
Password:
OK
Cancel
AMP 로그인 할때의 ID와 PW를 입력하여 로그인 할수 있습니다.
Velox IP PBX
Linux 기반의 (주)럭시스의 IP PBX 시스템.
© 2009 Luxsys Inc.
www.luxsys.net
Waiting for luxsys.net···

IP PBX 통계 정보
LUXSYS
IP PBX 통계 정보
도움 말은
통화 기록
통화 자료 비교
월별 호 통계
일일 통화량
통화 녹음 자료
실시간 PBX 정보
로그아웃
월 선택
일 선택
수 신
발 신
수신자
발신자
통신 채널
지속 시간
세부검색
처음검색
전체검색
뒤부터
검색
결과 : 분 - 초
통화횟수 : 321



월 선택 : 찾고자 하는 월을 선택합니다. 부터와 까지를 체크하지 않으면 전체 일자 검색이 됩니다.

일 선택 : 찾고자 하는 일을 선택합니다. 부터와 까지를 체크하지 않으면 전체 일자 검색이 됩니다.

발신 : 찾고자 하는 발신자의 번호를 입력합니다.

수신 : 찾고자 하는 수신자의 번호를 입력합니다.

수신자 : 찾고자 하는 수신자의 이름을 입력합니다.

발신자 : 찾고자 하는 발신자의 이름을 입력합니다.

통신 채널 : 찾고자 하는 통신채널을 입력합니다. SIP, Zap, IAX2 대문자 소문자 구별하여 입력해야 합니다.

세부검색 : 찾고자 하는 항목의 이름을 정확히 입력해야 검색 목록이 나옵니다.

처음검색 : 찾고자 하는 항목 이름의 처음 부분만 입력하여도 그 해당사항에

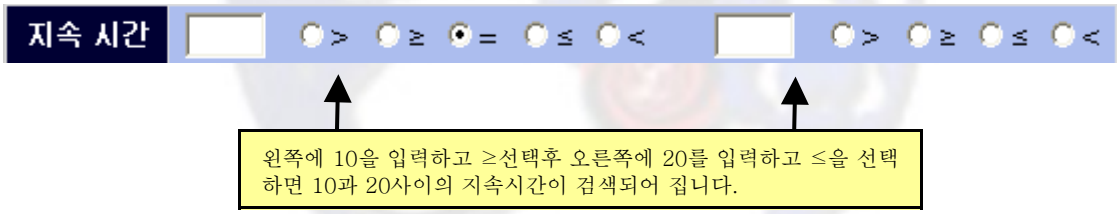
맞는 검색 목록이 나옵니다.

전체검색 : 찾고자 하는 항목 이름의 처음이나 중간이나 끝부분만 입력하여도 그 해당사항에 맞는 검색 목록이 나옵니다.

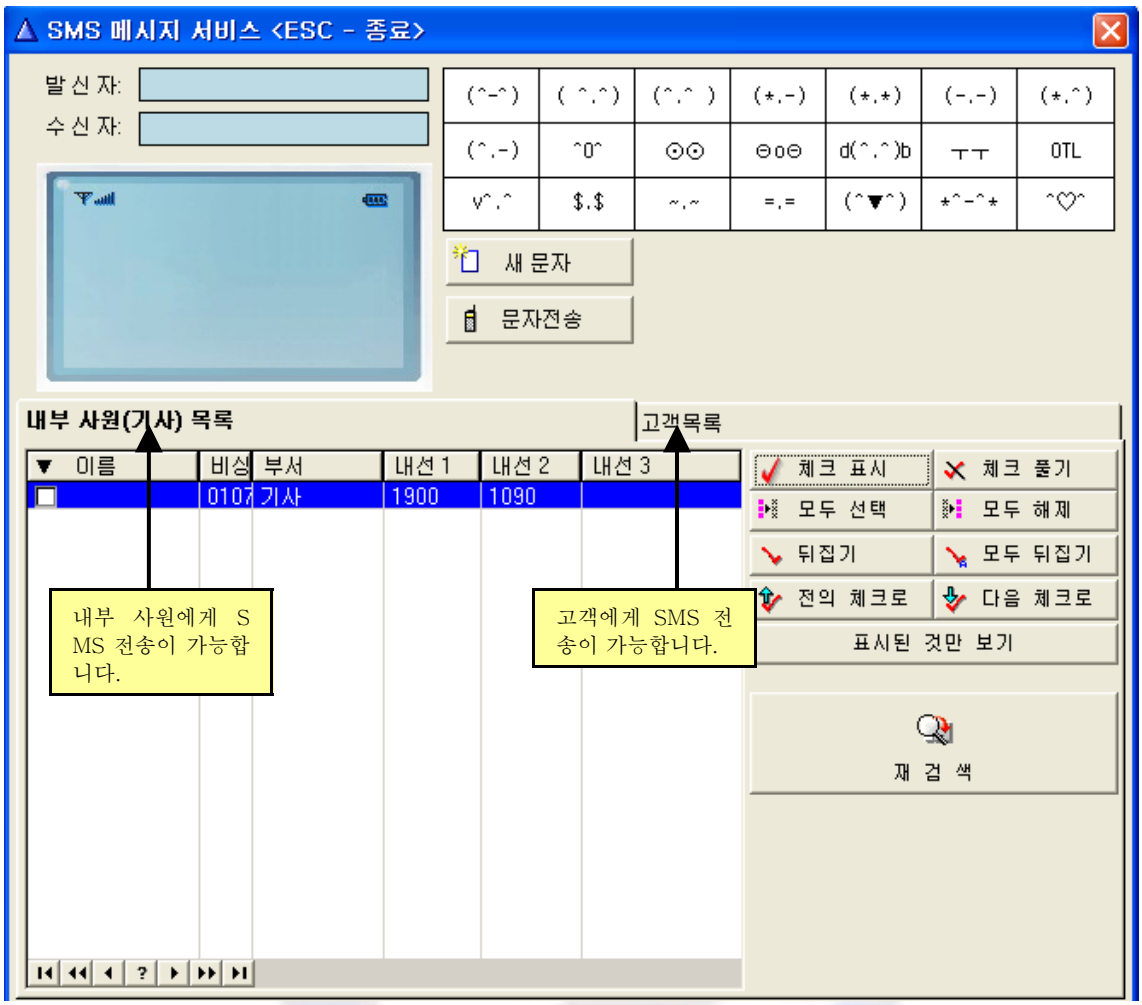
뒤부터 : 찾고자 하는 항목 이름의 끝부분만 입력하여도 그 해당사항에 맞는 검색 목록이 나옵니다.

지속 시간 : 통화시간을 검색하고 싶을 때 사용합니다.

>: 초과를 의미합니다. 초과는 50초과를 설정하였을 때 49이상의 숫가자 검색 됩니다.
≥: 이상을 의미합니다. 이상은 50이상을 설정하였을 때 50이상의 숫자가 검색 됩니다.
=: 같은 수를 의미합니다. 50을 설정하였을 대 50의 숫자만 검색 됩니다.
≤: 이하를 의미합니다. 이하는 50이하를 설정하였을 때 50이하의 숫자가 검색 됩니다.
<: 미만을 의미합니다. 미만은 50미만을 설정하였을 때 49미만의 숫자가 검색 됩니다.



5. SMS 전송



문자를 보내는 기능으로써 저장되어있는 내부 사원들에게나 고객에게 메시지를 전달할 때 사용합니다.

체크표시 : 선택된 영역을 체크합니다.

체크풀기 : 선택된 영역을 해제합니다.

모두선택 : 목록에 있는 모든 영역을 체크합니다.

모두해제 : 목록에 있는 모든 영역을 해제합니다.

뒤집기 : 선택한 영역이 체크되어 있을 때 해제하고 해제되어 있을 때 체크합니다.

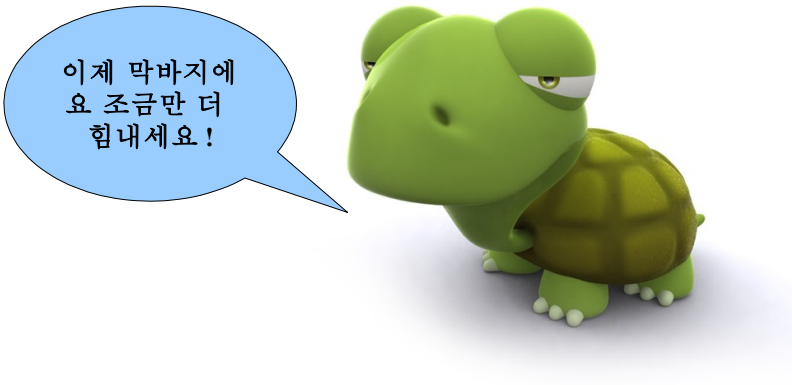
모두 뒤집기 : 목록에 있는 모든 영역을 체크되어 있을 때 해제하고 해제되어 있을 때 체크합니다.

전의 체크로 : 선택한 영역의 위에 있는 영역으로 갑니다.

다음 체크로 : 선택한 영역의 아래에 있는 영역으로 갑니다.

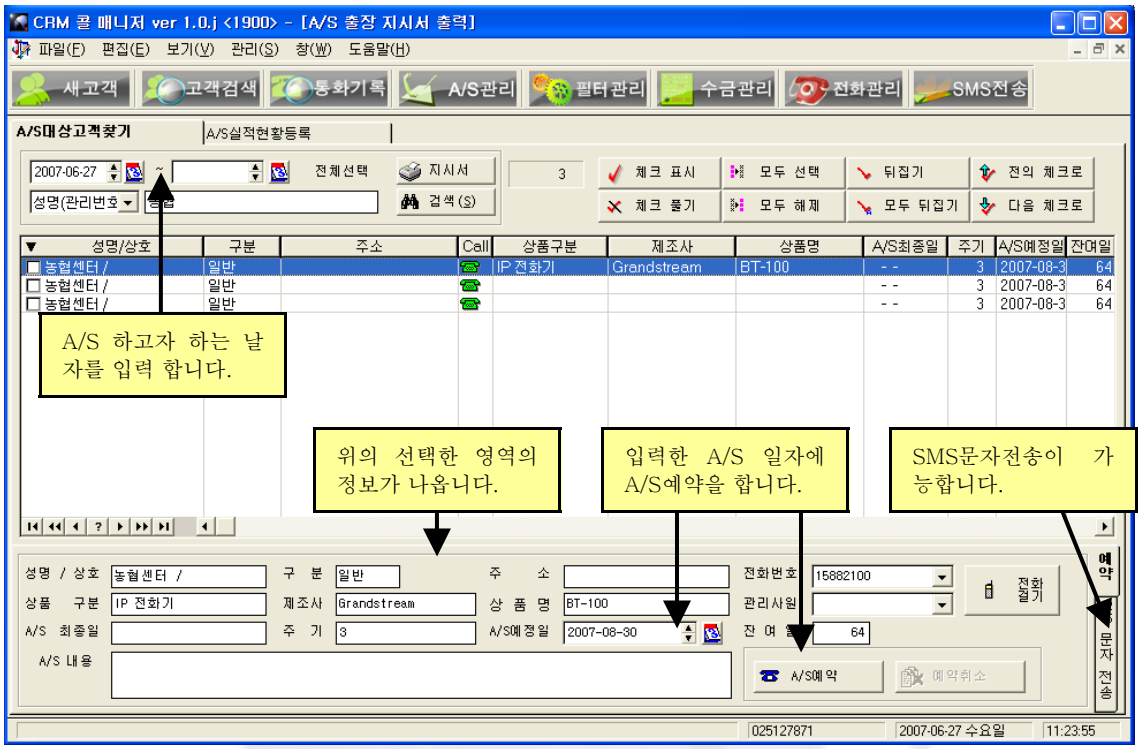
관리 세부메뉴

A/S 필터 관리
수금관리
필터관리
상품관리
사용자관리
코드관리



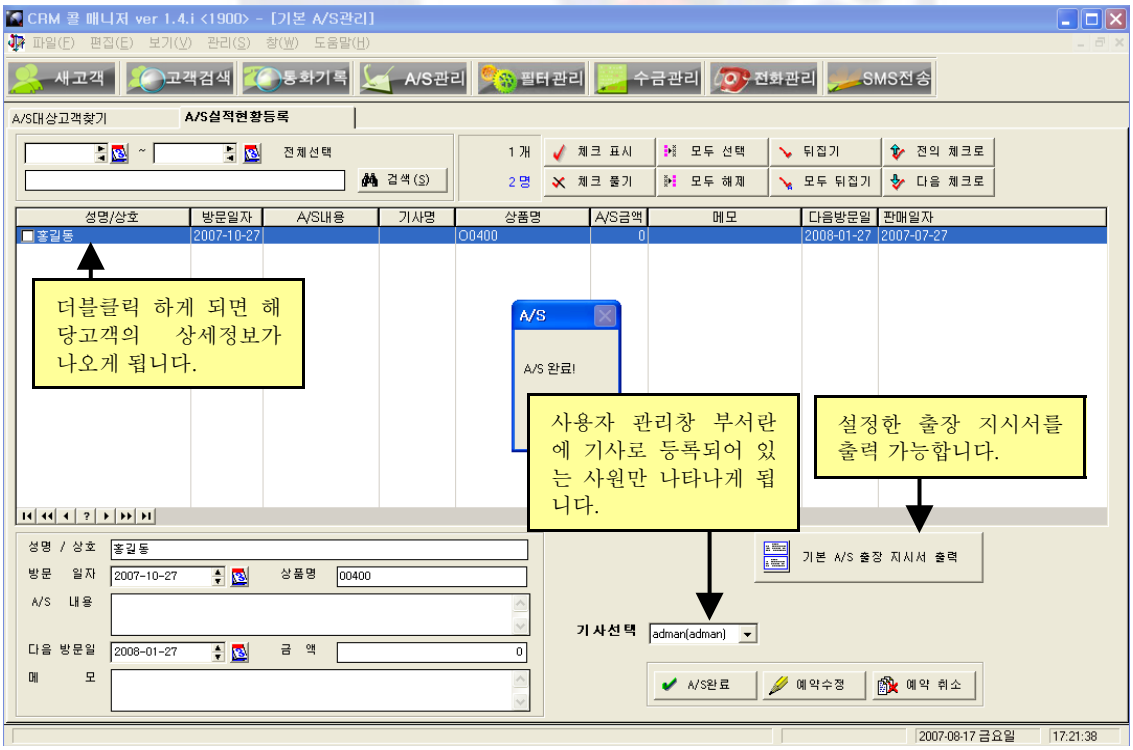
A/S를 받기 위해 올리는 곳이므로 AS예정일이나 최종일 을 정해 AS점검을 합니다.

1. A/S 대상고객 찾기



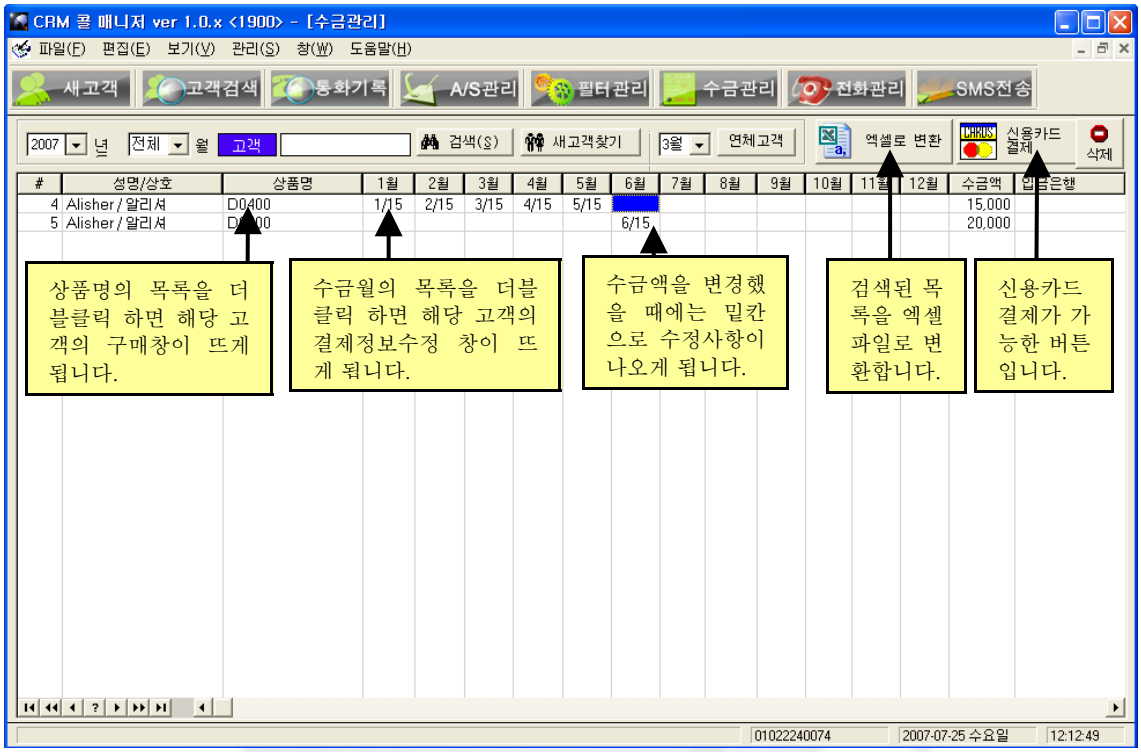
A/S를 받을 고객을 선택하여 A/S날짜 관리사원 내용 등을 입력하여 예약합니다.

A/S 실적현황 등록



A/S를 받은 고객은 A/S,완료 버튼을 눌러 처리하며 완료된 고객은 화면에서 사라집니다.

2. 수금관리



1월부터~12월까지 수금액을 확인하는 기능입니다.

새고객 찾기 : 한고객의 물품구입을 등록 하였을때 새고객 찾기 해야 구입등록한 고객의 목록이 나오게 됩니다. 해당고객의 목록을 영역지정한 후 삭제버튼을 클릭하여 삭제 하였을 시 새고객 찾기 버튼을 클릭하면 다시 해당고객의 목록이 나오게 됩니다.

연체고객 : 현재 날짜가 2007년 8월이라고 가정 하고 2월달 연체된 고객을 찾고자 할 경우 오른쪽에 2007년 전체월이 있는데 전체월을 8월루 바꾸고 연체고객 버튼 왼쪽에 1월2월3월 선택할수 있게끔 되어있습니다. 거기서 2월루 선택하여 연체고객 버튼을 클릭하면 2월달 연체 고객이 목록에 나오게 됩니다.

결제정보수정 화면

결제방법 : 수금, 회사이체(CMS), 고객이체 등있 있습니다. 화면에 수금, 회사이체, 고객이체 별로 색상을 다르게 하고 싶다면 관리-코드관리에서 지정할 수 있습니다.

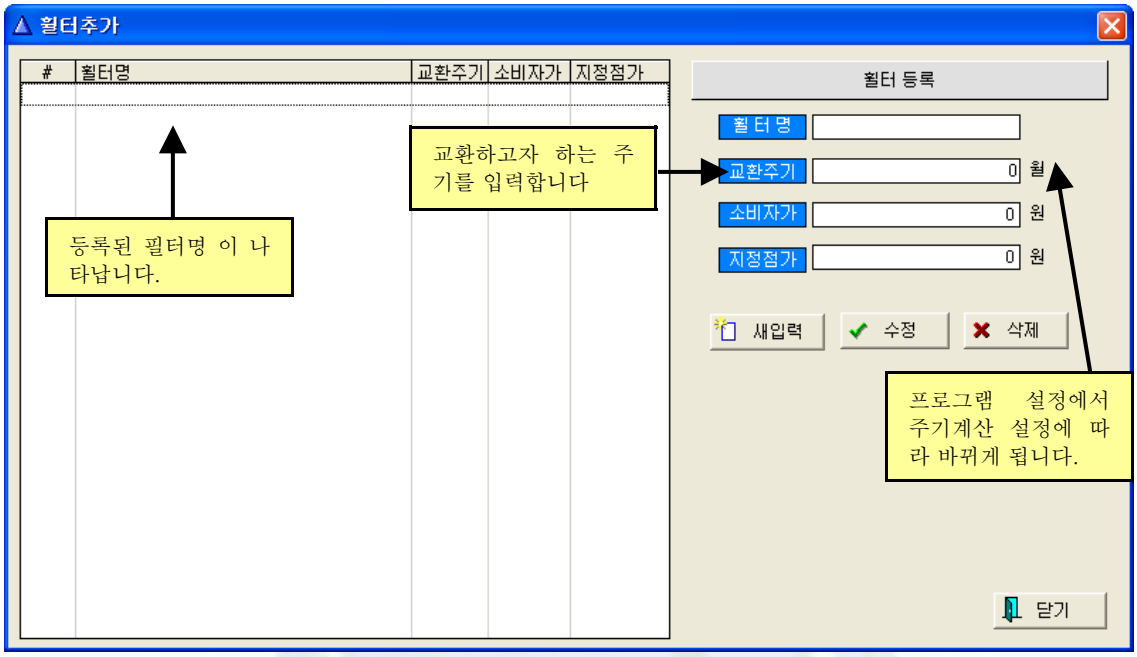
결제일자 : 월별로 결제일자 수정이 가능합니다.

결제금액 : 결제금액을 변경할 수 있습니다.

신용카드결제 : 신용카드결제 기능을 사용하기 위해서는 KCP(한국사이버결제)에 연락을 하여 결재후 그룹아이디를 받고 프로그램 설정에 그룹아이디를 입력해야 합니다.

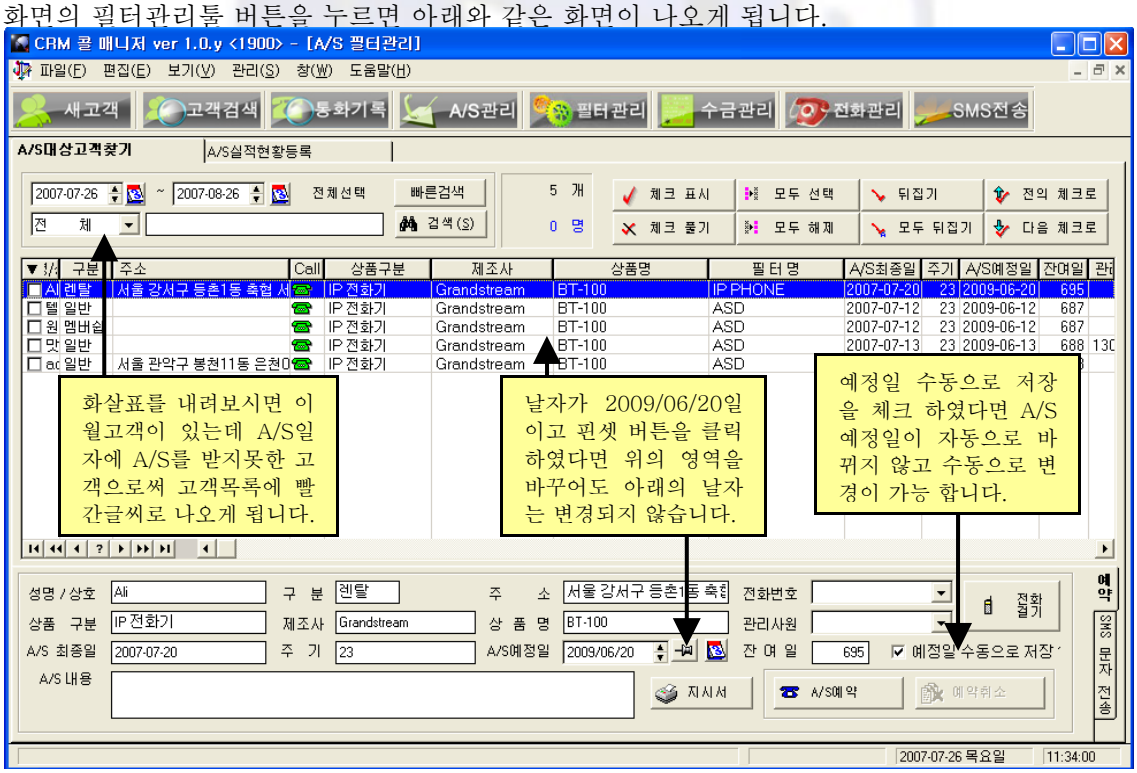
Homepage: www.kcp.co.kr tel: 02)2108-1000

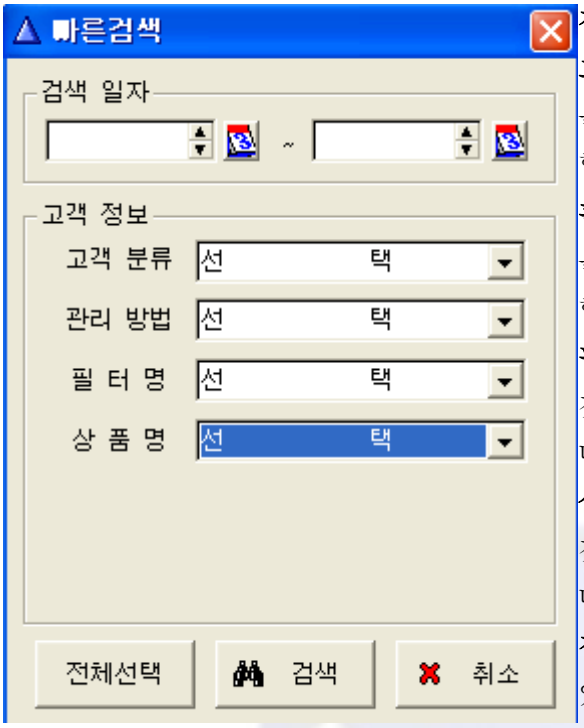
3. 필터관리



휠터명과 교환주기 소비자가 지정점가를 올려 휠터를 추가 할 수 있습니다.

화면의 필터관리툴 버튼을 누르면 아래와 같은 화면이 나오게 됩니다.





검색일자 : 검색 하고 싶은일자를 지정합니다.

고객분류 : 코드관리의 고객분류에 설정된 것을 선택 하는 것으로써 해당사항에 맞게 설정 할수 있습니다.

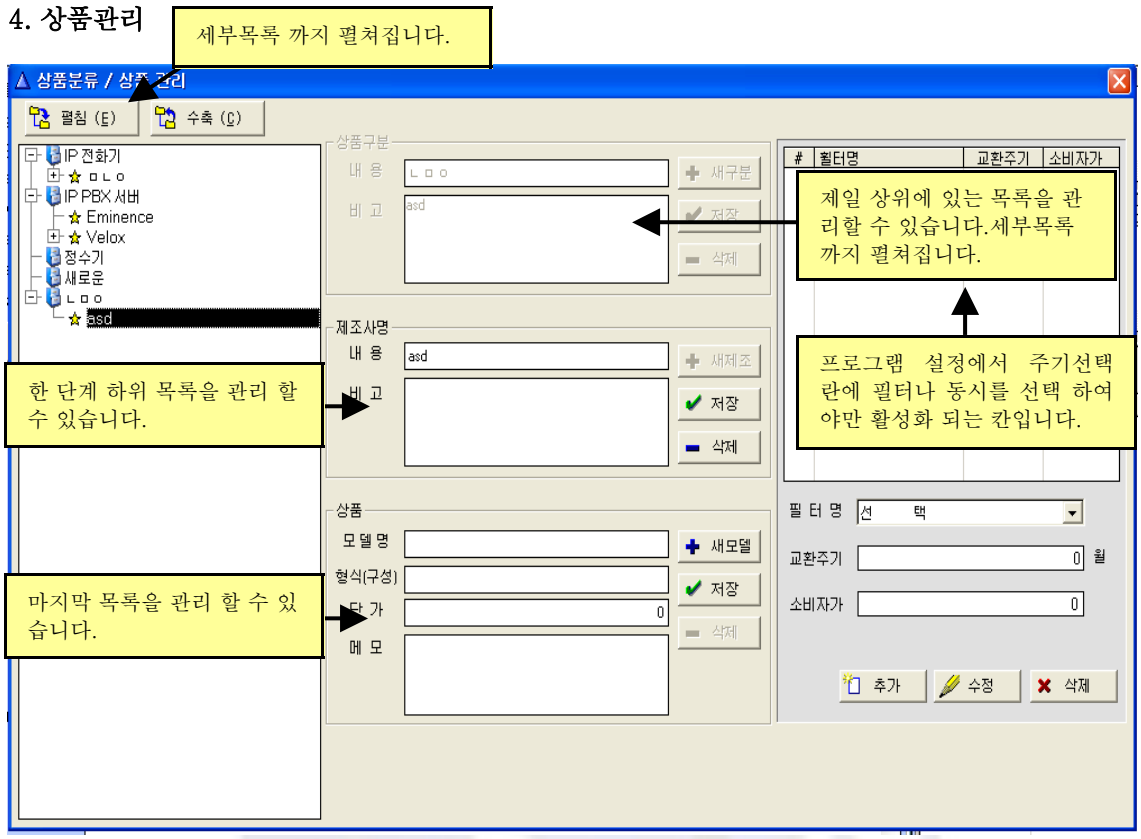
관리방법 : 코드관리의 관리방법에 설정된 것을 선택 하는 것으로써 해당사항에 맞게 설정 할수 있습니다.

필터명 : 필터관리에 설정된 것을 선택 하는 것으로써 해당사항에 맞게 설정 할수 있습니다.

상품명 : 상품관리에 설정된 것을 선택 하는 것으로써 해당사항에 맞게 설정 할수 있습니다.

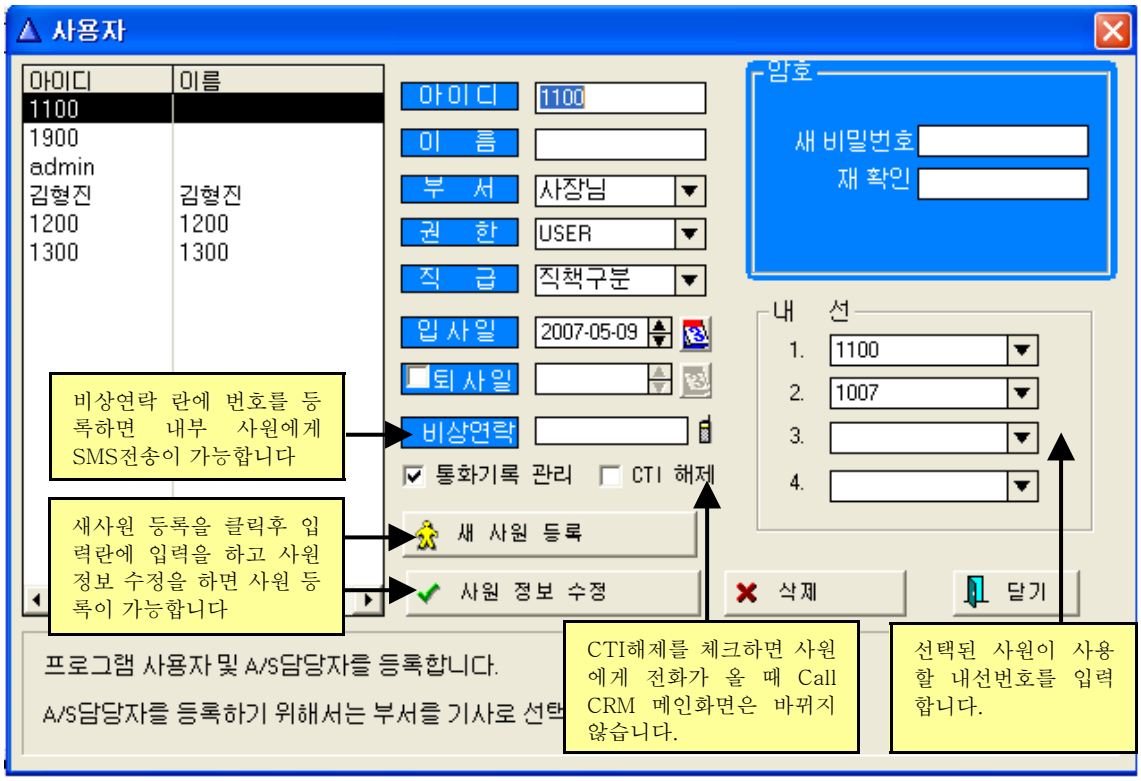
전제선택 : 검색 일자를 전체일자로 선택할 수 있습니다.

4. 상품관리



상품에 대한 내용과 비고를 적어내서 언제든지 필터명 교환주기 소비자가를 알 수 있습니다.

5. 사용자관리



사용자의 대한 신상정보를 기입할 수 있습니다.

(예:오른쪽 하단에 내선번호를 지정하면 지정된 내선번호에 전화가 왔을 경우 화면에 나타나게 됩니다.)

아이디 : 자신의 편의에 맞게 아이디를 입력할 수 있습니다.

이름 : 자신의 이름을 입력할 수 있습니다.

부서 : 해당 등록자의 부서를 선택할 수 있습니다.

권한 : ADMIN : 관리자로서 Call CRM의 모든 기능을 사용할 수 있습니다.

USER : Call CRM의 통화기록 관리, 데이터 백업, 코드관리 기능을 사용하지 못하게 됩니다.

GUEST : 어떤 기능이 있는지 살펴 보는 것 으로써 직접적으로 Call CRM을 사용하지는 못합니다.

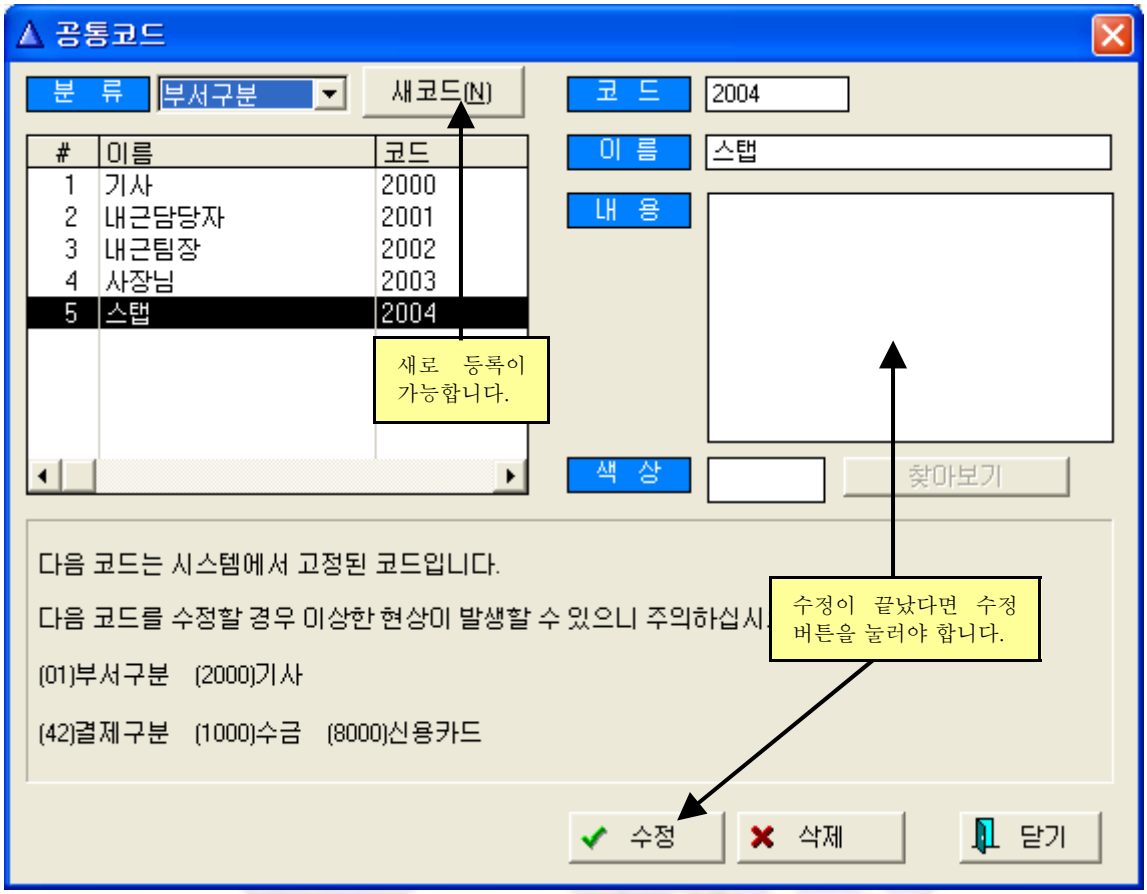
직급 : 해당 등록자의 직급을 선택할 수 있습니다.

입사일 : 본사의 입사일을 입력할 수 있습니다.

퇴사일 : 본사에서 퇴사일을 입력할수 있습니다.

비상연락 : 해당 등록자의 비상연락을 입력할수 있습니다. 입력한 비상연락에 SMS전송이 가능합니다.

6.코드관리



부서구분/직책구분/상담구분/결재구분/고객분류/관리방법 등으로 나누며 등급.직급을 구분할 수 있습니다.

부서구분 : 사용자 관리의 부서에 해당하는 것으로 추가하고자 할 경우 공통코드 부서구분에서 등록을 합니다

직책구분 : 사용자 관리의 직책에 해당하는 것으로 추가하고자 할 경우 공통코드 직책구분에서 등록을 합니다

상담구분 : 개발중에 있습니다

결재구분 : 수금관리의 고객을 구분하는 것으로 그에 맞는 색상으로 지정해놓는다면 수금관리 수월해 집니다.

고객분류 : 고객의 등급을 지정 하는것으로 Call CRM 메인화면의 고객분류에 해당합니다.

관리방법 : Call CRM 메인화면의 고객분류 식으로 등록하는 것으로써 편의에 맞게 등록하는 것이 좋습니다. 고객목록 창에서 관리방법에 맞게 등록되어 있는 고객을 따로 검색할 수 있습니다.

창 세부메뉴

가로 배열해 보기 / 기울여 보기

도움말

기본적으로 F1을 누르면 도움말 매뉴얼이 나오게 됩니다

또한 궁금한 사항이 있을 시에는 도움말 찾기 등으로 검색할 수 있습니다.

온라인 업데이트

온라인 업데이트를 통해 자신의 프로그램이 최신버전인지 알 수 있습니다.

이용에 착오 없으시기 바랍니다.

고객 상담 전화번호 : 1600-5998

홈페이지 : http://www.luxsys.net

(주)럭시스

Tel: 1600-5998
E-mail: support@luxsys.net
Home: www.luxsys.net