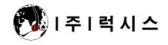


www.luxsys.net

DCR 사용설명서



차례

프로그램의 시작

- 1. <u>서버</u>
- 2. 프로그램 화면의 구조

파일의 세부메뉴

- 1. <u>새 고객</u>
- 2. 프로그램 설정
- 3. <u>데이타 백업</u>
- 4. 인쇄 설정
- 5. <u>종료</u>

편집의 세부메뉴

- 1. <u>잘라내기</u>
- 2. <u>복사</u>
- 3. 붙이기

보기의 세부메뉴

- 1. 고객검색
- 2. <u>통화기록</u>
- 3. <u>청취조건</u>
- 4. <u>통계조건</u>
- 5. <u>통화기록 통계</u>
- 6. <u>리포트</u>
- 7. 녹취 서버 정보

관리 세부메뉴

- 1. <u>사용자 관리</u>
- 2. 코드 관리

창 세부메뉴

- 1. <u>가로 배열하기</u>
- 2. <u>기울여 보기</u>

도움말

온라인 업데이트



프로그램의 시작

dcr 클라이언트의 아이콘을 누르면 아래의 화면과 같이 프로그램 로그인 화면이 나타납니다.



1. 서버

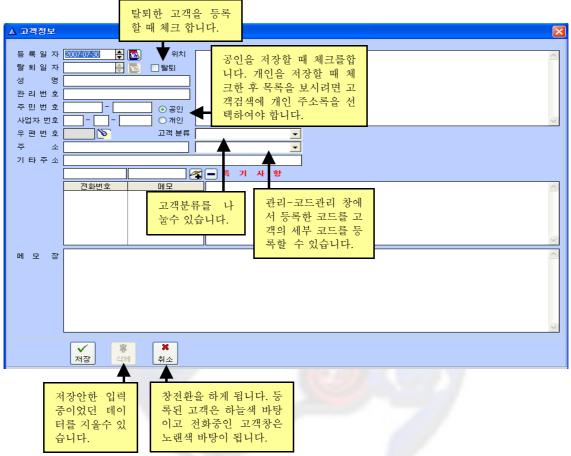
서버의 아이피주소를 입력합니다.(예: 192.168.0.100)

엔터를 누르거나 탭을 누르면 다음에 있는 로그인 <mark>화면의 아</mark>이디입력창으로 이동합니다. 아이디를 입력하고 엔터를 누르거나 탭을 누르면 패스워드 입력창으로 이동합니다.

패스워드를 입력하고 연결버튼을 마우스로 클릭하면 DCR 클라이언트 프로그램이 시 작됩니다. DCR 로고가 나타나고 잠시 후에 사라집니다.



2. 프로그램 화면의 구조



프로그램은 파일, 편집, 보기, 관리, 창, 도움말의 순으로 드롭다운 메뉴가 화면의 위쪽에 위치해 있습니다. 각 메뉴로 마우스를 옮겨서 클릭하면 세부메뉴가 아래로 펼쳐지면서 나타나 게 됩니다. 펼쳐진 세부메뉴를 마우스로 클릭하면 해당되는 기능이 진행하게 됩니다.

등록일자: 고객이 등록한 날자를 입력할 수 있습니다.

탈퇴일자: 탈퇴한 고객의 날자를 입력할 수 있습니다.

성명: 등록할 고객의 성명을 입력할 수 있습니다.

관리번호: 등록할 사업자의 관리번호를 입력할 수 있습니다.

주민번호: 등록할 고객의 주민등록번호를 입력 할수 있습니다.

사업자번호: 등록할 사업자의 사업자 호를 입력할수 있습니다.

우편번호: 랜턴 버튼을 클릭하고 주소찾기 창에 주소를 입력하게 되면 우편번호가 생깁니다.

주소: 플래시 랜턴 버튼을 클릭하고 주소찾기 동을 입력하면 생기게 되고 주소란에 직접 입력 할수도 있습니다.

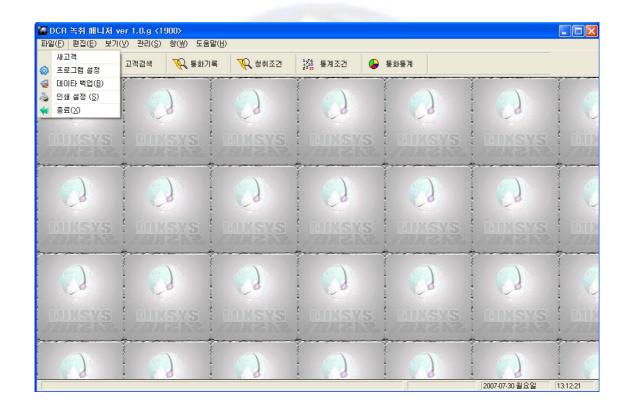
기타주소: 세부주소를 입력하는 란입니다.

위 치: 고객의 주소 위치를 입력할 수 있습니다.



파일의 세부메뉴

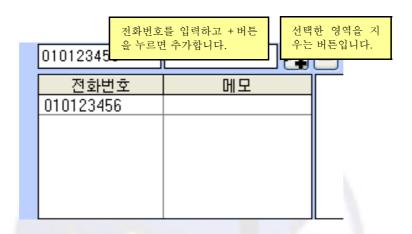
새고객 프로그램 설정 데이타 백업 인쇄설정 종료



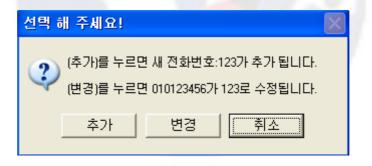


1. 새고객

새로운 고객에게 전화가 왔을 경우 클라이언트에 전화번호가 나오게 됩니다. 이때 고객의 자세한 정보를 기재한 후 전화번호를 추가하고 저장을 하면 다음부터 고객에게 전화가 왔을 때 고객에 대한 기재한 내용을 볼 수 있습니다.



고객정보 내용을 넣은 후 + 버튼을 누릅니다.

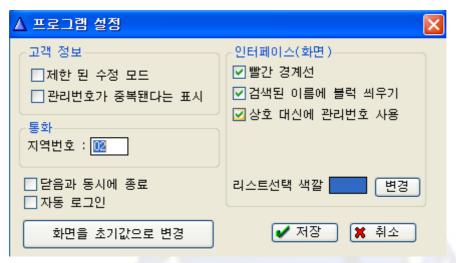


위의 전화번호를 영역지정한 후 번호를 123으로 바꾸고 + 버튼을 클릭하게 되면 위와같은 화면이 뜨게 되는데 실행 하고자 하는 버튼을 클릭해야 합니다.

만약 전화번호 영역지정한 후 번호를 123으로 바꾸고 번호지정 오른쪽에 메모를 해놓았다면 자동으로 추가가 될 것입니다.



2. 프로그램 설정



프로그램 설정은 관리자만 할 수 있으며 주기 계산 옵션은 변경 불가. 주기 계산 서버를 등록할 때 인증 프로그램에서 한번만 수정 됩니다. 변경사항을 적용하기 위해서는 프로그램을 다시 시작하여야 합니다.

제한된 수정 모드 : 고객을 등록할 때 성명, 주소, <mark>전화번호를</mark> 입력하지 않으면 등록이 되지 않습니다.

관리번호가 중복 됀다는 표시 : 상호 대신에 관리번호 사용을 체크 하여야만 활성화 되고 다른 고객과 관리번호가 중복 되었다면 중복되었다는 표시가 나오게 됩니다.

지역번호: 지역번호를 02로 설정해 놓았다면 서울 지역번호는 따로 누르지 않아도 됩니다.

빨간 경계선: 클릭 하는란 주위에 빨간 경계선이 생긴다.

검색된 이름에 블러 씌우기: 고객검색에서 검색한 뒤 검색란 검색어에 영역지정이 되어 있습니다.

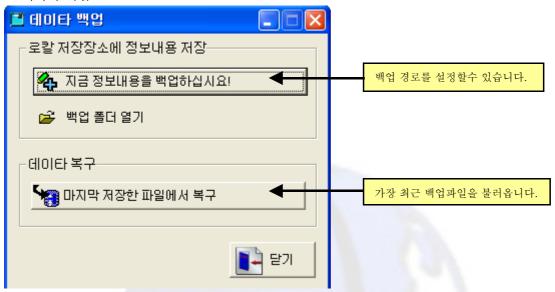
상호 대신에 관리번호 사용: 체크하지 않으면 화면에 관리번호 대신 상호로 바뀌게 됩니다.

리스트 색깔: 선택 영역에 설정한 색과 같은 색깔이 나오게 됩니다.

닫음과 동시에 종료: DCR 창의 X버튼으로 끄게 되면 바로 종료가 됩니다. 자동 로그인: DCR 아이콘을 더블클릭 하게 되면 자동으로 로그인이 됩니다. 화면을 초기값으로 변경: 수정되었던 화면을 초기상태로 돌려 놓습니다.

LUXSYS

3. 데이터 백업



※경로 설정은 반드시 영문으로 되어 있어야 합니다. ex))C:₩LUXSYS

고객정보를 항상 백업해두어서 문제사항이 있을 시 백업파일로 대처합니다.(1주일에 한번씩 백업 해두는 것을 권장합니다.) 가장 최근 백업파일은 가장 처음 저장 하였을 시 bkdcr.TPS 이름의 백업파일이고 같은 폴더에 두번째 백업 하였을 시 bkdcr_Old.TPS 이름의 백업파일이 가장 나중의 백업파일 입니다. 다시 백업하게 되면 bkdcr.TPS 파일은 bkdcr_Old.TPS로 저장되고 다시백업하게 되는 파일은 bkdcr.TPS로 접어씌여 집니다.

4. 인쇄설정, 인쇄

DCR에서 리포트 메뉴를 선택하여 화면에서 본 내용을 인쇄하고자 할 경우 프린터를 설정하는 메뉴입니다. 일반적인 윈도우에서 설정하는 프린터 설정과 같다. 따라서 이미 해당 컴퓨터에 프린터가 설정되어 있다면 별도로 설정하지 않아도 됩니다.

5. 종료

DCR클라이언트를 끝내기 위한 메뉴입니다.

이 메뉴를 선택하면 DCR클라이언트가 끝나게 됩니다.

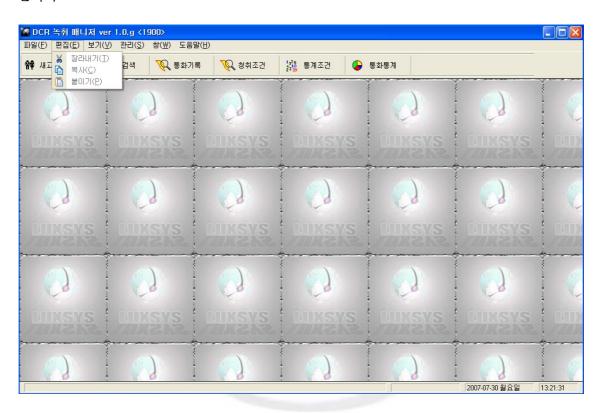


편집의 세부메뉴

잘라내기

복사

붙이기



1. 잘라 내기

지정한 영역을 잘라냅니다.

2. 복사

지정한 영역을 복사합니다.

3. 붙이기

복사되었던 영역을 붙입니다.



보기의 세부메뉴

고객검색

통화기록

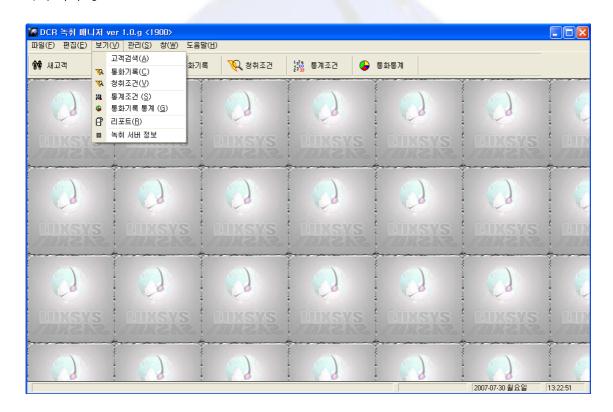
청취조건

통계조건

통화기록 통계

리포트

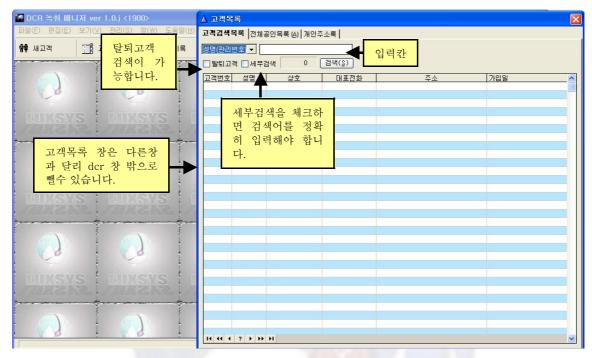
녹취 서버 정보

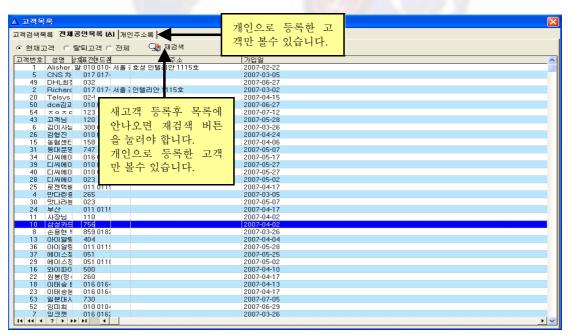




1. 고객검색

검색목록: 성명이나 상호를 넣어서 검색하여 고객을 찾습니다.

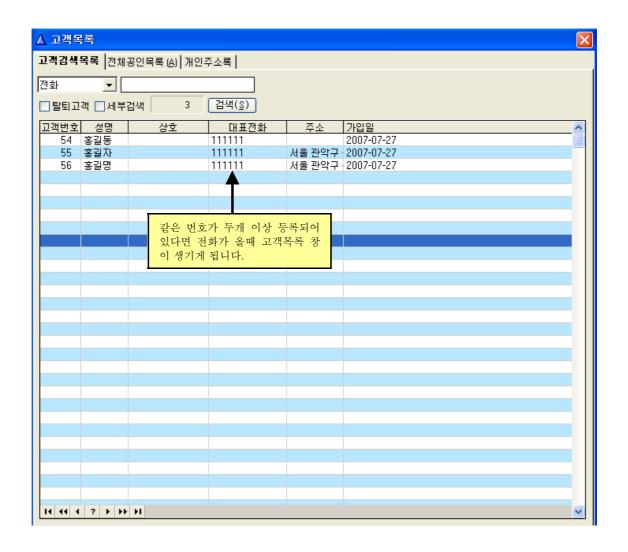




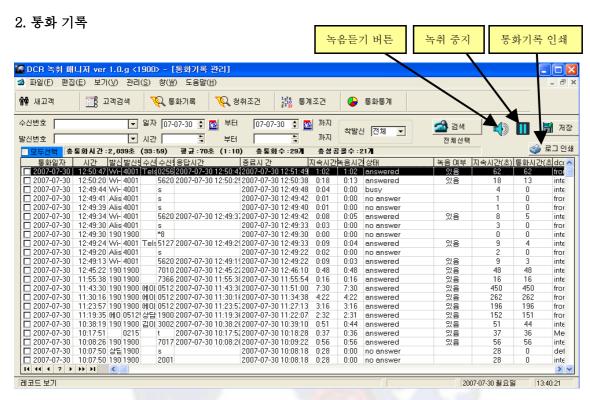


전체목록: 새로운 고객을 저장하였을 경우 재 검색을 통해 새로운 고객을 확인하실 수 있습니다. 검색목록 / 전체목록

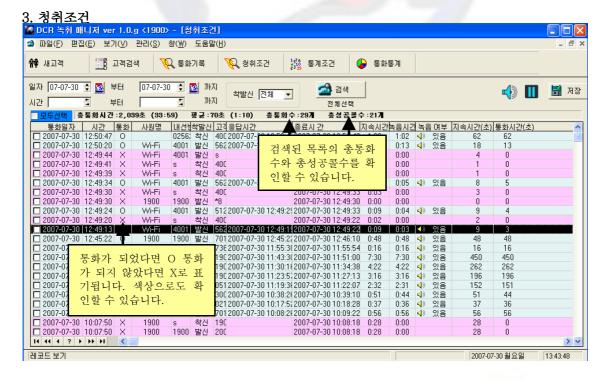
검색목록은 찾고자 하는 고객의 이름을 넣어 검색하는 방법이며, 전체목록은 전체고객의 목록을 나타내어 줍니다.





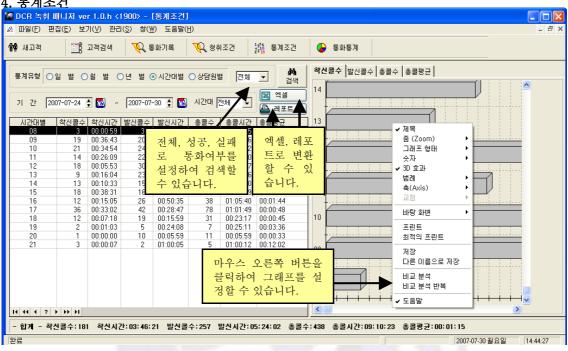


전화가 오고 간 것을 기록하여주는 기능으로써 통화시간 종료 시간 등 자세히 나타나 있습니다.





통계조건



통계유형: 일별: 날자변경을 일별로 설정할 수 있게 변경됩니다.

월별: 날자변경을 월별로 설정할 수 있게 변경됩니다. 년별: 날자변경을 년별로 설정할 수 있게 변경됩니다.

시간대별: 날자변경을 일별로 설정할 수 있게 변경되고 시간대 버튼이 생기면서

오전, 오후, 24시간 등으로 설정할 수 있습니다.

상담원별: 날자변경을 일별로 설정할 수 있게 변경되고 오른쪽에 상담원 변경이 가

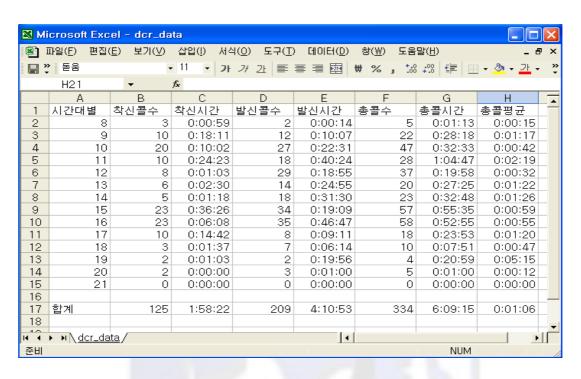
능 합니다. 상담원으로 등록된 자만 지정할 수 있습니다.

기간: 수동으로 기간을 검색하고자 하는 기간을 설정할 수 있습니다.

엑셀: 검색하여 나타낸 목록을 엑셀파일로 변경이 가능 합니다.

레포트: 검색하여 나타낸 목록을 레포트식으로 변경이 가능 합니다.









✔ 제목 줌 (Zoom) 그래프 형태 숫자 ✓ 3D 효과 범례 축(Axis) 교점 바탕 화면 프린트 최적의 프린트 저장 다른 이름으로 저장 비교 분석 비교 분석 반복 ✔ 도움말

제목 : 그래프의 제목을 표시할 수 있습니다.

줌: 그래프 화면을 확대하거나 축소할 수 있습니다.

그래프 형태 : 그래프 형태를 여러가지로 변경이 가능합니다.

숫자 : 막대바, 실린더로 그래프 막대를 변경이 가능합니다.

▶ 3D효과 : 그래프의 2D와 3D를 구현할 수 있습니다.

범례: 그래프의 막대나 파이차트 색상의 내용을 보여줍니다.

축 : 축에대한 설정을 할수 있습니다.

교점: 파이차트의 색상별로 내용을 그래프에 보여줍니다.

바탕화면: 그래프의 바탕화면을 변경할 수 있습니다.

프린트: 그래프를 프린트 할수 있습니다.

저장: 그래프를 EMF, WMF파일로 저장이 가능합니다.

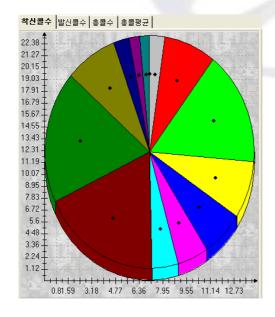
다른 이름으로 저장 : 다른 이름으로 저장 하고자 할 경우 사용합니다.

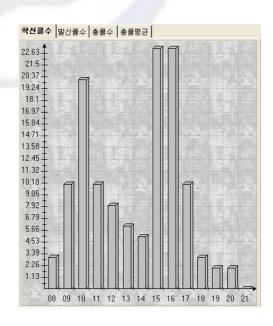
비교분석: 아직 해당 그프는 비교분석 기능을 제공하지 않습니다. 차

후 추가될 그래프에 기능이 제공됩니다.

도움말: 그래프에 마우스를 대면 노란색창이 생기면서 해당 지점에 맞

게 내용이 나옵니다.







5. 통화기록 통계









월 선택 : 찾고자 하는 월을 선택합니다. 부터와 까지를 체크하지 않으면 전체 일자 검색이 됩니다.

일 선택: 찾고자 하는 일을 선택합니다. 부터와 까지를 체크하지 않으면 전체 일자 검색이 됩니다.

발신 : 찾고자 하는 발신자의 번호를 입력합니다.

수신 : 찾고자 하는 수신자의 번호를 입력합니다.

수신자 : 찾고자 하는 수신자의 이름을 입력합니다.

발신자 : 찾고자 하는 발신자의 이름을 입력합니다.



통신 채널: 찾고자 하는 통신채널을 입력합니다. SIP, Zap, IAX2 대문자 소문자 구별하여 입력해야 합니다.

세부검색: 찾고자 하는 항목의 이름을 정확히 입력해야 검색 목록이 나옵니다.

처음검색: 찾고자 하는 항목 이름의 처음 부분만 입력하여도 그 해당사항에

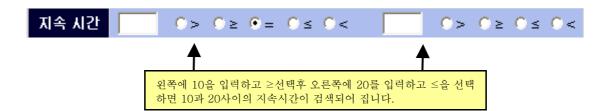
맞는 검색 목록이 나옵니다.

전체검색: 찾고자 하는 항목 이름의 처음이나 중간이나 끝부분만 입력하여도 그 해당사항에 맞는 검색 목록이 나옵니다.

뒤부터: 찾고자 하는 항목 이름의 끝부분만 입력하여도 그 해당사항에 맞는 검색 목록이 나옵니다.

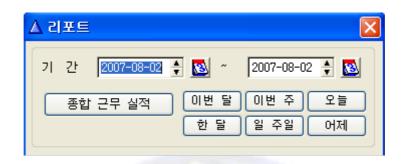
지속 시간 : 통화시간을 검색하고 싶을 때 사용합니다.

- >: 초과를 의미합니다. 초과는 50초과를 설정하였을 때 49이상의 숫가자 검색 됩니다.
- ≥: 이상을 의미합니다. 이상은 50이상을 설정하였을 때 50이상의 숫자가 검색 됩니다.
- =: 같은 수를 의미합니다. 50을 설정하였을 대 50의 숫자만 검색 됩니다.
- ≤: 이하를 의미합니다. 이하는 50이하를 설정하였을 때 50이하의 숫자가 검색 됩니다.
- <: 미만을 의미합니다. 미만은 50미만을 설정하였을 때 49미만의 숫자가 검색 됩니다.





6. 리포트



기간: 검색하고 싶은 리포트 날자를 설정할 수 있습니다.

이번 달:리포트 날자가 이번 달로 변경됩니다.이번 주:리포트 날자가 이번 주로 변경됩니다.

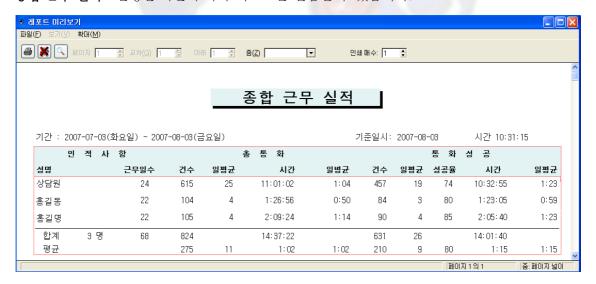
오늘: 리포트 날자가 오늘로 변경됩니다.

한달:리포트 날자가 오늘을 기준으로 하여 한달 동안의 날자로 변경됩니다.

일 주일:리포트 날자가 오늘을 기준으로 하여 일 주일 동안의 날자로 변경됩니다.

어제:리포트 날자가 오늘을 기준으로 하여 어제로 변경됩니다.

종합 근무 실적: 설정한 기간에 따라 리포트를 열람할 수 있습니다.





7. 녹취 서버 정보

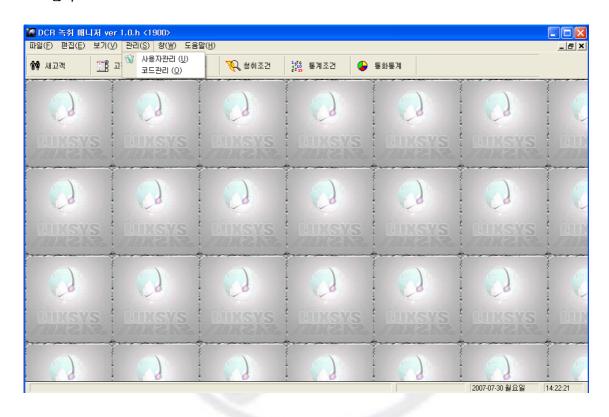
DCR의 보기탭에서 녹취 서버 정보를 클릭하게 되면 다음과 같은 화면이 나타나게 됩니다.





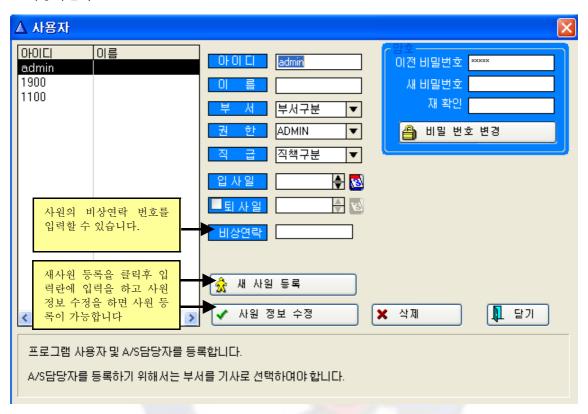
관리 세부메뉴

사용자관리 코드관리





1. 사용자관리



사용자의 대한 신상정보를 기입할 수 있습니다.

(예:오른쪽 하단에 내선번호를 지정하면 지정된 내선번호에 전화가 왔을 경우 화면에 나타나게 됩니다.)

아이디: 자신의 편의에 맞게 아이디를 입력할 수 있습니다.

이름: 자신의 이름을 입력할 수 있습니다.

부서: 해당 등록자의 부서를 선택할 수 있습니다.

권한: ADMIN: 관리자로서 dcr의 모든 기능을 사용할 수 있습니다.

USER: dcr의 통화기록 관리, 데이터 백업, 코드관리 기능을 사용하지 못하게 됩니다. GUEST: 어떤 기능이 있는지 살펴 보는 것 으로써 직접적으로 dcr을 사용하지는 못합니

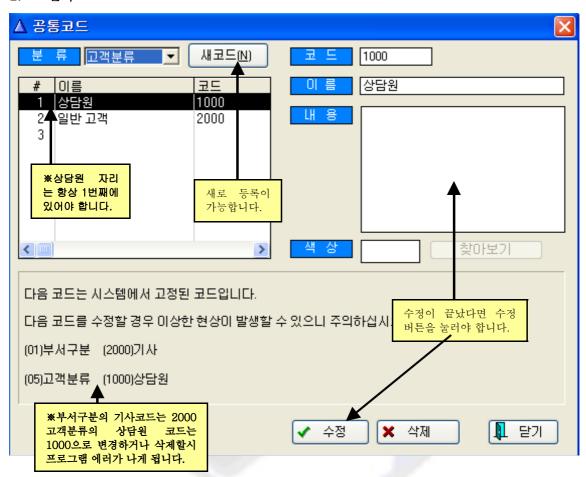
다.

직급: 해당 등록자의 직급을 선택할 수 있습니다. **입사일**: 본사의 입사일을 입력할 수 있습니다. **퇴사일**: 본사에서 퇴사일을 입력할수 있습니다.

비상연락: 해당 등록자의 비상연락을 입력할수 있습니다.



2.코드관리



부서구분/직책구분/상담구분/결재구분/고객분류/관리방법 등으로 나누며 등급.직급을 구분할 수 있습니다.

부서구분: 사용자 관리의 부서에 해당하는 것으로 추가하고자 할 경우 공통코드 부서구분에서 등록을 합니다.

직책구분: 사용자 관리의 직책에 해당하는 것으로 추가하고자 할 경우 공통코드 직책구분에서 등록을 합니다.

상담구분: 개발중에 있습니다.

결재구분: 수금관리의 고객을 구분하는 것으로 그에 맞는 색상으로 지정해놓는다면 수금관리수월해 집니다.

고객분류: 고객의 등급을 지정 하는것으로 DCR 메인화면의 고객분류에 해당합니다.

관리방법: DCR 메인화면의 고객분류 식으로 등록하는 것으로써 편의에 맞게 등록하는 것이좋습니다. 고객목록 창에서 관리방법에 맞게 등록되어 있는 고객을 따로 검색할 수 있습니다.

창 세부메뉴

가로 배열해 보기 / 기울여 보기

도움말

기본적으로 F1을 누르면 도움말 매뉴얼이 나오게 됩니다. 또한 궁금한 사항이 있을 시에는 도움말 찾기 등으로 검색할 수 있습니다.

온라인 업데이트

온라인 업데이트를 통해 자신의 프로그램이 최신버전인지 알 수 있습니다.

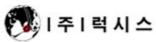


이용에 착오 없으시기 바랍니다.

고객 상담 전화번호: 02-3439-2400 홈페이지: http://www.luxsys.net







서울사무소. 서울시 영등포구 문래동 3가 54-66 에이스 하이테크시티 5동 504호 Tel) 02.3439-2400 Fax) 02.3439-2403

E-mail: support@luxsys.net Home: www.luxsys.net